



TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2024. február 5.

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|---|----|
| I. | BEVEZETÉS | 3 |
| II. | ADATKEZELŐ ADATAI | 3 |
| III. | ALAPELVEK | 4 |
| 1. | Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság | 4 |
| 2. | Célhoz kötöttség | 4 |
| 3. | Adattakarékosság | 5 |
| 4. | Adatpontosság | 5 |
| 5. | Korlátozott tárolhatóság | 6 |
| 6. | Integritás és bizalmas jelleg | 6 |
| 7. | Beépített és alapértelmezett adatvédelem | 6 |
| 8. | Elszámoltathatóság | 7 |
| IV. | ADATKEZELÉS JOGALAPJA | 7 |
| 1. | Követelés engedményezése | 7 |
| 2. | Jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályon alapuló felhatalmazás | 8 |
| 3. | Jogos érdek érvényesítése | 8 |
| 4. | Ügyfél hozzájárulása | 9 |
| 5. | Felek közötti szerződés | 10 |
| V. | ADATKEZELÉS CÉLJA | 10 |
| VI. | KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE | 11 |
| VII. | ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA | 11 |
| 1. | Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés | 11 |
| 7.1. | Pmt. szerint adatmegőrzés | 11 |
| 7.2. | Számviteli törvény szerint adatmegőrzés | 12 |
| 7.3. | Hpt. szerinti igényérvényesítés miatti adatmegőrzés | 12 |
| 7.4. | Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés | 12 |
| 7.5. | KHR referencia Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés | 12 |
| 2. | Hozzájárulás, szerződés teljesítése és jogos érdek alapján történő adatmegőrzés ... | 12 |
| VIII. | Adattovábbítások szabályai | 12 |
| IX. | SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA | 15 |
| X. | ÉRINTETTEK JOGAI | 15 |
| 5. | Törlés joga | 20 |
| 6. | Adatkezelés korlátozásához való jog | 21 |
| 7. | A Követeléskezelő kötelezettségei az Érintett ezen jogaival összefüggésben | 21 |
| 8. | Jogorvoslathoz való jog | 21 |
| XI. | Felelősség az adatkezelésért | 22 |
| | Záró rendelkezések | 22 |

I. BEVEZETÉS

Jelen **Adatkezelési Tájékoztató** (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelettel (a továbbiakban: **GDPR**) összefüggésben a **TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt.-vel** (a továbbiakban: **Társaság** vagy **Követeléskezelő**) ügyfélként és/vagy egyéb érintettség okán kapcsolatba kerülő természetes személyek számára átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtsunk a Társaságunk által végzett **személyes adatokat érintő adatkezeléssel** kapcsolatos legfontosabb **szabályokról**, így különösen arról, hogy a **követeléskezelési tevékenységünk során** milyen **célből**, milyen **jogalapok** alapján **kezeljük** a Társaságunkkal kapcsolatba került **természetes személy ügyfelek** és **egyéb érintettek** (a továbbiakban: **Érintett**, együttesen **Érintettek**) **személyes adatait**, azokba kik tekinthetnek bele és kiknek kerülnek **továbbításra**, azokat meddig **őrizzük**, továbbá milyen **jogok illetik meg** az **Érintetteket** a személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

A **Követeléskezelő** általános szerződéses feltételeiben, üzletszabályzataiban foglaltak, illetve az egyedi szerződések, valamint a **Követeléskezelő** által használt formanyomtatványok és nyilatkozatok főszabályként csak visszautalnak a jelen Tájékoztatóban foglaltakra, illetve, ha az az adott szolgáltatás vagy adatkezelés sajátosságai miatt szükséges, kiegészíthetik azt.

A jelen **Tájékoztató** egyúttal kiterjed a Társaságunk megbízásából **adatfeldolgozást végző TKB Talentis Követelésbehajtó Zrt.** általi adatkezelésekre is.

II. ADATKEZELŐ ADATAI

| | |
|-------------------------|---|
| Adatkezelő neve: | TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt. |
| Székhely: | 1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet |
| Cégjegyzékszám: | 01-10-043987 |
| Postai cím: | 1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet |
| Központi telefonszám: | +36-1/329-0621 vagy +36-1/329-7861 |
| Központi e-mail: | tkkzrt@tkkzrt.hu |
| Weboldal: | tkkzrt.hu |

| | |
|---------------------------------|---|
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Magyar Gyöngyi |
| Postai cím: | 1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet |
| E-mail cím: | adatvedelem@tkkzrt.hu |

Az **Érintett** a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérése, kérdése, panasza, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggő jog gyakorlására irányuló kérelme esetén **Társaságunk Adatvédelmi tisztviselőjéhez** fordulhat:

| | |
|---------------|--|
| Szóban | személyesen székhelyünkön: hétfőtől csütörtökig (szerda kivételével) 8 és 16 óra között; szerdán 8 és 18 óra között; pénteken 8 és 13 óra között |
| | telefonon: hétfőtől csütörtökig (szerda kivételével) 8 és 16 óra között; szerdán 8 és 18 óra között; pénteken 8 és 13 óra között |

| | |
|----------------|---|
| Írásban | személyesen vagy más által átadott irat útján |
| | székhelyünkre címezve postai úton |
| | elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óra között |

III. ALAPELVEK

A **Követeléskezelő** a személyes adatok kezelése során mindenkor szem előtt tartja az adatkezelés – alábbiakban nevesített – alapelveit:

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

Társaságunk biztosítja, hogy a **követeléskezelési tevékenysége** ellátása során birtokába került személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes keretek között történjen, megfelelő a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozási elvárásoknak. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az **Érintettek** számára átlátható, megérthető legyen személyes adataik kezelése. Az átláthatóság megköveteli azt is, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás közérthető és könnyen elérhető legyen.

Ezen elveknek megfelelően tájékoztatjuk **ügyfeleinket és az egyéb érintetteket** különösen, de nem kizárólagosan:

- a **Követeléskezelő, mint Adatkezelő** alapvető adatairól és elérhetőségéről;
- a kezelt adatok köréről és az adatkezelés céljáról;
- a személyes adatok kezelésével összefüggő jogokról, szabályokról és garanciákról;
- az **Érintetteket** megillető jogokról és gyakorlásának lehetőségéről (részletesen lsd. „Az érintettek jogai” című fejezetben).

Ezt az átláthatóságot szolgálják a jelen Tájékoztatón kívül az egyéb adatkezelési tartalommal bíró dokumentumok is, amelyeket Társaságunk a honlapján elérhetővé tesz.

2. **Célhoz kötöttség**

A **Követeléskezelő** adatot csak **meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból**, a **céllal összeegyeztethető módon** gyűjt, illetve **kezel**. A **Követeléskezelő** törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok a kezelésük céljára alkalmasak és relevánsak legyenek, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra korlátozza. A **Követeléskezelő** minden egyes adatot jogszerű célhoz kötötten kezel, minden egyes adat meghatározott, legalább egy adatkezelési folyamathoz kapcsolódik. A **Követeléskezelő** biztosítja, hogy adatkezelése minden szakaszában megfeleljen e kritériumoknak, azaz az adatok a felvételüktől kezdődően egészen a kezelésük megszűntéig tisztességes és törvényes keretek között, és az érintettek számára is megismerhető és átlátható módon legyenek birtokában vagy álljanak rendelkezésére

Különleges adatokat (felsorolásukat lsd. **3. számú mellékletben**) a **Követeléskezelő** a tevékenységével összefüggésben – amennyiben erre lehetősége van – egyáltalán nem, vagy kizárólag a lehető **legminimálisabb mértékben kezel** az **ügyfelekről**, egyéb **érintettekről**, valamint a **Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személyekről**. Amennyiben ilyen adatkezelésre mégis sor kerül (pl., mert ezen adatokat az érintett kifejezetten nyilvánosságra vagy a **Követeléskezelő** tudomására hozta vagy, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges), úgy a **Követeléskezelő** a lehető legszigorúbb szabályok szerint kezeli ezen adatokat, a minimálisra szorítva a kezelés idejét és az adatokhoz való hozzáférést. Az ilyen jellegű adatkezelésre – amennyiben az lehetséges vagy ésszerű –

külön felhívja az **Érintettek** figyelmét. Amennyiben ezen felhívás ellenére az **Érintett** a Követeléskezelő részére írt kérelmében **különleges adatot ad meg**, vagy ilyen adatot tartalmazó dokumentumot csatol, úgy azok vonatkozásában Társaságunk az alábbiak szerint jár el:

- a kérelemben szereplő adatot a Követeléskezelő egyáltalán nem használja fel az adatkezelése során;
- az ilyen adatot tartalmazó eredeti dokumentumot haladéktalanul visszaküldi a kérelmet előterjesztő részére, a másolati dokumentumot pedig haladéktalanul megsemmisíti.

Személyes adatok különleges kategóriái szerepelhetnek továbbá bírósági, önálló bírósági végrehajtói, vagy más hatóság által küldött dokumentumban is, a Követeléskezelő azonban ezeket sem használja fel az adatkezelési tevékenysége során.

A Követeléskezelő a bármilyen módon **bizalmasnak**, illetve **titoknak minősülő adatot** a vonatkozó titokkezelési szabályok szerint kezeli, azokhoz csak meghatározott személyeknek enged hozzáférést, meghatározott célokból és feltételek között.

Azon adatokat, amelyek nem minősülnek sem személyes adatnak vagy valamilyen titoknak, sem bizalmasnak (ilyenek pl. az ún. anonimizált vagy statisztikai adatok), a Követeléskezelő saját belátása szerint jogosult kezelni, ugyanakkor ezen adatkezelésekre is irányadónak tekinti a jelen Tájékoztatóba foglalt alapelveket, generális szabályokat.

3. Adattakarékosság

A Követeléskezelő törekszik a **minimális**, a tevékenysége ellátásához valóban szükséges **mennyiségű adatot kezelni**, azaz csak olyan személyes adatot kezel és dolgoz fel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, s e cél elérésére alkalmas, a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig**.

Csak a szükséges mennyiségű adat gyűjthető, illetve kezelhető, így elvárás a Követeléskezelővel szemben, hogy az adatkezelés célja szempontjából releváns legyen az adat. Ezen elvből következik, hogy a „felesleges”, cél nélkül kezelt vagy a Követeléskezelő birtokába jutott adatokat a Követeléskezelő törli, vagy „megfosztja” személyes adat jellegüktől (*anonimizálja*). A Követeléskezelő már az adatok gyűjtése során, illetve a megőrzött adatok megőrzési idejét követő törlése során is érvényesíti ezt az elvet.

4. Adatpontosság

Az adatkezelés során a Követeléskezelő megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az adatok pontossága, teljessége és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészsége érdekében, valamint eljár annak érdekében, hogy az **Érintettet** csak az **adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani**, illetve az adattal kapcsolatba hozni.

A **követeléskezelési tevékenység** kapcsán kiemelt fontosságú, hogy minden tárolt adat a valóságnak megfelelő, pontos legyen, így a Követeléskezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a **hibás személyes adatok**, tekintettel kezelésük céljaira, **haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek**. Az adatok pontossága és naprakészsége érdekében Követeléskezelő minden ésszerű lépést megtesz, így többek között **adatot egyeztet az Érintettekkel**, vagy adott esetben **közhiteles nyilvántartásból adatot kér** le, hiszen a követelésbehajtáshoz szükséges dokumentumok (pl. engedményezési értesítő levél, nyilatkozat, felszólító levél, részletfizetési megállapodás stb.) ügyfél részére történő kiküldése során pl. a megfelelő laccím megléte elengedhetetlen.

5. Korlátozott tárolhatóság

Adatkezelési tevékenységét a Követeléskezelő kizárólag csak a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja**, a jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve a **cél megszűntével az adatokat törli**.

Az adatkezelés időtartamát tekintve korlátozott, csak a cél eléréséhez szükséges időtartam alatt kezelhet jogszerűen adatot a Követeléskezelő. Ebből az elvből következik, hogy kifejezett jogszabályi előírás hiányában a Követeléskezelő a rendelkezésére álló személyes adatokat a **jogszabályokban meghatározott idő után törölni/anonimizálni köteles**.

6. Integritás és bizalmas jelleg

A Követeléskezelő **biztosítja az adatok kezelésének integritását** oly módon, hogy az **adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá**, a véletlen adatvesztéssel, jogosulatlan megszerzéssel, megsemmisítéssel, károsodással szemben pedig megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmaz. A Követeléskezelő **biztosítja az adatok bizalmas kezelését** oly módon, hogy az adatkezelés teljes tartama alatt megfelelő technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok megfelelő biztonsága érdekében, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, a véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

Ennek megfelelően a **Követeléskezelő**, illetve tevékenységi körében a **Követeléskezelővel szerződéses** vagy más **kapcsolatban álló, adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet ellátó** természetes vagy jogi **személy**, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező **szervezet** a tőle elvárható módon **gondoskodik az adatok biztonságáról**, továbbá megtesz minden szükséges technikai és szervezési intézkedést – így többek között kialakít olyan eljárási szabályokat –, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a jogszabályokban, valamint az adat- és titokvédelmi, illetve információbiztonsági szabályokban foglalt adatbiztonsági rendelkezések a lehető legnagyobb mértékben érvényre jussanak.

A Követeléskezelő e körben az adatokat **megfelelő intézkedésekkel védi** a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen, valamint a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében **megfelelő technikai megoldással** biztosítja, hogy a nyilvántartásokban **tárolt adatok** – kivéve, ha erre felhatalmazással, joggal rendelkezik – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, illetve az érintettekhez, ügyfelekhez rendelhetők, megszemélyesíthetők.

7. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy működése során, valamennyi **üzleti folyamatában** – már azok kialakításakor – **érvényesüljenek az adatvédelmi rendelkezések**. A Követeléskezelő a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével alakítja ki az olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban, valamint a jelen Tájékoztatóban foglalt követelményeknek.

Ez az elv a Követeléskezelők számára kiemelt jelentőséggel bír, és ennek biztosítását a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) is elősegíti, hiszen rendelkezései a személyes adatok védelmétől függetlenül írják elő a **rendszerek zártságát és integritását**, és a **módosítások** minden esetben való **nyomon követhetőségét**. Ezen előírások megtartását a pénzügyi vállalkozások, így Társaságunk felügyeletét ellátó Magyar Nemzeti Bank (MNB) is biztosítja.

8. Elszámoltathatóság

Ezen alapelv szerint a Követeléskezelő – adott esetben – köteles igazolni azt, hogy eljárása és folyamatai mindenben megfelelnek az adatvédelmi szabályoknak. Ennek érdekében a Követeléskezelő igyekszik minden adatvédelmi szabály által előírt tájékoztatást az **Érintettek** számára igazoltan megadni. A jelen Tájékoztatóban foglaltak megismerése elsősorban az **ügyfél kötelezettsége**, ugyanakkor a Követeléskezelő a megértés és megismerés érdekében minden tőle elvárhatóat megtesz.

Az **Érintett jogosult** bármely **kéréssel** és **kérdéssel** bármikor a Követeléskezelő bármely elérhetőségére címzett nyilatkozattal a **Követeléskezelőhöz fordulni**. A Követeléskezelő igyekszik minden adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre választ adni.

IV. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Követeléskezelő személyes adatokat csak a mindenkor **hatályos** és az **általa végzett tevékenységekre irányadó jogszabályokban meghatározott felhatalmazások keretei között kezel az Érintettekről**.

Az **Érintettek** személyes adatai alapvetően az **alábbi okból kerülhetnek** a Követeléskezelő birtokába:

- az adatokat **engedményezéssel** szerezte meg, az **Érintett** adatait az **Engedményező és az ügyfél** között létrejött **szerveződésből származó követeléssel összefüggésben** kezeli → az **adatok átadása engedményezési jogalapon** történik a Követeléskezelő részére az Engedményező által, az **adatok kezelése** adatvédelmi szempontból a **követelés érvényesítéshez kapcsolódó jogos érdekből** történik,
- az adatkezelést **jogszabály rendeli el** → **jogszabályon alapuló felhatalmazás**,
- **érdekmérlegelés** alapján megállapítható a Követeléskezelő **jogos érdeke** → **jogos érdek jogalap**,
- az **Érintett hozzájárulását adta** az adatkezeléshez → **érintetti hozzájárulás jogalap**,
- a **Követeléskezelővel megkötött szerződés** keretében kerül a Követeléskezelő az adatok birtokába.

1. Követelés engedményezése

A Követeléskezelő működése során **más pénzügyi intézmények ügyfeleivel szemben fennálló követeléseket szerez meg engedményezés során**, így ez a típusú tevékenység és az azzal összefüggő adatkezelés teszi ki a Követeléskezelő érdemi tevékenységének jelentős részét.

Az engedményezés során az **engedményező jogelőd hitelintézet átad** a Követeléskezelőnek, mint **engedményesnek** minden, a **követelés érvényesítésével összefüggő, a követelés érvényesítését elősegítő személyes adatot**. Az **adatok átadásának jogalapja** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:193. – 6:201. §-ai. **Társaságunk, mint jogutód a követelés jogosultjává válik**, így megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a jogelődöt megillették, így különösen jogosulttá válik az adatok kezelésére, mint adatkezelő.

A Ptk. mellett a **Hpt. 161. § (1) bek. c) pontja** is **lehetőséget biztosít a jogelőd hitelintézet számára** – ha érdeke ezt kívánja –, hogy az ügyfelével szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez **adatokat adjon át** a Követeléskezelő számára.

2. Jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályon alapuló felhatalmazás

Kötelező, magyar és uniós jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg. A jogi kötelezettség tekintetében Társaságunknak nincs választása, hogy teljesíti vagy sem a kötelezettséget, annak mindenképp érvényesülnie kell, azaz az előírt adatokat kötelesek vagyunk kezelni, illetve továbbítani.

Nem szükséges, hogy minden egyes adatkezelési műveletre külön jogszabályban megállapított kötelezettség terjedjen ki, elegendő az is, ha egy kötelezettség szolgál több adatkezelési művelet jogalapjául.

Ilyen jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés különösen, de nem kizárólagosan:

- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerinti feladatok ellátása,
- a panaszkezeléssel kapcsolatos törvényben meghatározott feladatok ellátása,
- a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés,
- a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény szerinti adatkezelés,
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény szerinti adatkezelés,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott számviteli és adózási célokból (mint pl. a számviteli bizonylatok megőrzése), valamint a hatóságok (így különösen a NAV vagy az MNB) felé történő jelentések, adatszolgáltatások teljesítése érdekében végzett adatkezelések, adattovábbítások.

3. Jogos érdek érvényesítése

Ez a jogalap akkor alkalmazható, ha az adatkezelésre a Követeléskezelőnek a pénzügyi szolgáltatásnak minősülő követelészvásárlással (engedményezéssel) megszerzett követeléseivel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett jogos érdekeinek az érvényesítéséhez szükség van, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése az ügyfél vagy egyéb érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Ennek eldöntésére szolgál az érdekmérlegelési teszt, melynek eredménye határozza meg elsődlegesen, hogy az adatkezelés jogszerű-e ezen a jogalapon.

Az engedményezéssel megszerzett követelésekkel kapcsolatosan folytatott adatkezelés elsődleges, általános jogcíme a Követeléskezelő jogos érdeke.

A jogos érdek fennállta akkor állapítható meg, ha:

- az érdek jogszerű, azaz nem ütközik jogszabályba vagy nem irányul annak kijátszására,
- ha az érdek kellően pontosan megfogalmazott,
- valódi és fennálló érdeket képez, azaz megalapozott (nem feltételtől függő vagy jövőbeli).

A jogos érdeken végzett adatkezelés kapcsán mindig vizsgálendő továbbá, hogy az adatkezelés, feltétlenül szükséges-e, vagy a jogos érdek más módon is biztosítható lenne-e. E körben mindig vizsgálni kell továbbá az érdek és a jog szembenállását, és ezek kiegyensúlyozottságát (ún. szükségesség-arányosság teszt). Szintén vizsgálni kell a jogos érdek alapját és természetét; az érintettre való hatását; és a lehetséges garanciákat.

A Követeléskezelő és szerződő partnere között a Ptk. szerint létrejött szerződésben meghatározott kapcsolattartó, egyéb közreműködő személyek személyes adatainak kezelése azon fél érdekében (szerződés megkötése/teljesítése), mint jogos érdek jogalapon történő személyes adat kezelésnek minősül, amely fél részéről az adott természetes személy eljár. A kapcsolattartó/ egyéb közreműködő természetes személy személyes

adatainak kapcsolattartási/szerződés megkötése/teljesítése érdekében történő Követeléskezelő általi kezelése **ellen tiltakozhat** a Követeléskezelőnél a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint. **Sikeres tiltakozás** esetében a Követeléskezelő a **tiltakozó személyes adat kezelését megszünteti**, egyéb esetben a Követeléskezelő szerződéses kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke alapján a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatait a **fennálló szerződés teljes megőrzési idejéig kezeli**. E megőrzési idő a **szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 5 év** (amennyiben a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai nem számviteli bizonylaton szerepelnek és amennyiben a felek között nincs jogvita, továbbá amennyiben az elévülési idő nem szakad meg, vagy az nem nyugszik). Amennyiben a **kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai számviteli bizonylaton szerepelnek**, e dokumentumokat és az azon szereplő személyes adatok a Követeléskezelő a szerződő partnerével fennállt üzleti kapcsolat utolsó számviteli bizonylatára vonatkozó éves beszámoló elfogadásától számított **8 évig** kezeli.

4. Ügyfél hozzájárulása

Azon adatok tekintetében, ahol a felek közötti szerződés, vagy törvényi rendelkezés nem alapozza meg az adatkezelést, továbbá, ahol jogos érdek nem áll fenn, ott az adatok kezelésének jogalapja az ügyfél vagy egyéb érintett **önkéntes hozzájárulása**.

Az **ügyfél vagy az egyéb érintett hozzájárulását** a Követeléskezelő csak kivételes esetben kéri, ilyen esetekben a hozzájárulás kérését tartalmazó dokumentum vagy előzetes tájékoztatás tartalmaz minden olyan információt, amely alapján az ügyfél vagy az egyéb érintett **tájékozott és szabad választásán alapuló döntést hozhat** hozzájárulása megadásáról vagy megtagadásáról, visszavonásáról, illetve amennyiben értelmezhető, hozzájárulásának módosításáról.

A **hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed**. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ha a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat más ügyekkel egy nyilatkozatba van foglalva, úgy az egyes nyilatkozatok egyszerű nyelvezettel, érthető módon és elkülönítetten szerepeljenek.

Az ügyfél vagy egyéb érintett az adatkezeléshez való **hozzájárulását az alábbi formákban adhatja meg** a Követeléskezelő számára, amennyiben ez adott esetben értelmezhető:

- **szóban**, a Követeléskezelő munkatársa által megerősítetten és szöveghűen, visszakereshető módon, jegyzőkönyvbe foglaltan;
- **írásban levélben**, a levelet hiteles módon aláírva és két, névvel és lakcímmel azonosított tanú aláírásával ellátva;
- **telefonon kifejezett és egyértelmű nyilatkozatával** (a telefonbeszélgetés egyidejű rögzítésével), és a Követeléskezelő nyilvántartásában való rögzítéssel;
- bizonyos, a Követeléskezelő által külön meghatározott esetekben **email-en, minimum fokozott biztonságú elektronikus aláírással**;
- **elektronikus módon**, a Követeléskezelő weboldalára belépve a „*Kapcsolat/E-mail kapcsolati pont*” és a „*Visszaélések bejelentése*” felületen – az ott megjelenő adatok és információk megadását követően – a külön ablakban megjelenő feltétel elfogadásával (kipipálásával);
- **egyéb érintettek esetén** a Követeléskezelő feltételezi, hogy adataik kezeléséhez hozzájárulásukat megadták (az ügyfél részére), ha az ügyfél az adott dokumentumot, nyilatkozatot, szerződést aláírta és azon szerepelnek ezen harmadik személy adatai.

Az **érintett jogosult** arra, hogy **hozzájárulását** bármikor **visszavonja**. A Követeléskezelő felhívja a figyelmet rá, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás tényéből önmagában nem keletkezhet hátránya az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek. A hozzájárulás

visszavonása [ugyanolyan módon lehetséges](#), mint annak [megadása](#). Kétség esetén a Követeléskezelő azt vélelmezi, hogy az ügyfél vagy az egyéb érintett a hozzájárulását nem adta meg.

[Különleges adatot](#) a Követeléskezelő korlátozott esetekben, szigorú feltételek között és [csak akkor kezel](#), ha az adatkezeléshez az ügyfél vagy az egyéb érintett [kifejezetten hozzájárul](#), illetve, ha [azt jogsabály kifejezetten előírja](#).

5. Felek közötti szerződés

A Követeléskezelő adatkezelésének jogalapja lehet a [Követeléskezelő és az ügyfél közötti szerződés létrehozása](#) (ideértve a szerződés megkötését megelőző lépések megtételét, pl. szerződés megkötése céljából történő személyes adat kezelést is) vagy [teljesítése](#). Ebben a körben az [egyéb érintettek személyes adatai](#) is [szükségszerűen kezelendők](#), amennyiben az ügyféllel megkötendő szerződés érvényességi feltétele az egyéb érintett nyilatkozata vagy jóváhagyása, részvétele is (pl. zálogjogosulti, haszonélvezői nyilatkozat, szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos nyilatkozatok, szerződés megkötésében közreműködő személyek, mint pl. tanú, törvényes képviselő, szülő, gyám, gondnok, néviro, tolmács, stb. nyilatkozatai). Ilyen esetben a szerződés vagy az ahhoz tartozó kísérő dokumentum tartalmaz minden olyan tájékoztatást és hivatkozást, amit az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek adatai kezelése vonatkozásában ismernie kell.

V. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Követeléskezelő általi [adatkezelés elsődleges célja](#) a [jogelőd által az ügyféllel megkötött szerződésből származó ügyfélkötelezettségek érvényesítése, követelések behajtása](#), továbbá – amennyiben ezek relevánsak – a Követeléskezelő tevékenységére irányadó [jogsabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések teljesítése](#).

A Követeléskezelő kizárólag az általa folytatott tevékenységre irányadó [szerződésekben és jogsabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően](#), az ott [meghatározott célokra használja fel](#) az ügyfelektől felvett, illetve az érintett által átadott, illetőleg bármilyen módon a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott vagy tudomására hozott – ideértve az érintettnek a Követeléskezelőhöz benyújtott dokumentumokon, szerződésekben, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá különösen más adatkezelőtől átvett vagy bármely egyéb formában a Követeléskezelő számára hozzáférhetővé tett – [adatokat](#).

Az [adatkezelési célok](#) különösen a következők lehetnek:

- a Követeléskezelő jogelődje és az ügyfél között létrejött [szerződésből fakadó pénzkövetelés érvényesítése, behajtása](#), a szerződéssel kapcsolatos [kötelezettségek és jogosultságok vizsgálata](#), a Követeléskezelőt az ügyfél vonatkozásában esetlegesen terhelő [adókötelezettségek teljesítése](#), az engedményezéssel, illetve követeléskezeléssel kapcsolatos [tájékoztatás](#) és [információs szolgáltatás](#), illetve az ezzel összefüggő [kapcsolattartás](#) az ügyféllel;
- az ügyfél és az egyéb érintettek egyértelmű [azonosítása](#), illetve személyazonosságuk, azonosító adataik, okmányaik lekérdezése és ellenőrzése központi vagy más nyilvántartásokból (a továbbiakban együtt: ügyfél- vagy személyazonosítás), továbbá a személyazonosító okmányokkal való esetleges visszaélések megakadályozása, illetve megnehezítése, az esetleges visszaélések kivizsgálása (a továbbiakban együtt: csaláskezelés);
- minőségi és hatékony [ügyfélkiszolgálás](#) biztosítása, ideértve különösen az ügyfélkiszolgálást elősegítő informatikai rendszerek működtetését és kapcsolattartást is;
- [kockázatkezelés](#) – ideértve a kockázatelemzést, a kockázatmérséklést és értékelést,
- [panaszkezelés](#), [vitarendezés](#), [jogi eljárások](#) kezdeményezése és [lefolytatása](#);
- egyedi [fizetési megállapodások kötése](#), részletfizetés biztosítása, késedelmes fizetés esetén kamatok felszámítása

- a Követeléskezelő és a követeléssel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett [harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése és védelme](#);
- [személy- és vagyonvédelem](#), illetve általában a [titokvédelem biztosítása](#);
- a Követeléskezelő tevékenységének, működésének ellenőrzése, felügyelete, illetve az ezek érdekében tett vagy elvárt intézkedések biztosítása;
- egyéb, általában [jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettségek teljesítése](#), mint pl. a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére történő adatszolgáltatás, [hatósági](#) (rendőrségi, bírósági, nemzetbiztonsági, illetve jegyzői, adóhatósági, felügyelő hatósági, bírósági, stb.) [adatszolgáltatások](#) és [megkeresések teljesítése](#), a Követeléskezelőtől elvárt prudens működéssel összefüggésben történő adatszolgáltatások teljesítése;
- [számviteli kötelezettségek teljesítése](#), és e körben az engedményezéssel megszerzett követelések [nyilvántartása](#), valamint a befizetések azonosítása, nyilvántartása.

A Követeléskezelő – a vonatkozó jogszabályi keretek között – jogosult arra, hogy az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból is kezelje az ügyfél vagy egyéb érintett adatait, ha az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. E körben a Követeléskezelő figyelembe veszi, hogy:

- a személyes adatok gyűjtésének eredeti és a tervezett további adatkezelés céljai között van-e esetleg kapcsolat;
- a személyes adatok gyűjtésének és kezelésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Követeléskezelő közötti kapcsolatokra;
- a kezelt és új célú felhasználásban érintett személyes adatok jellegét;
- azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- a megfelelő adatvédelmi és információbiztonsági garanciák meglétét.

Ezen új adatkezelések köréről, céljáról és kezelésük feltételeiről a Követeléskezelő minden esetben külön tájékoztatja az érintetteket (elsősorban honlapján keresztül).

VI. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A Követeléskezelő tevékenysége ellátása során tipikusan az [1. számú mellékletben](#) megnevezett [adatokat](#), adatköröket kezeli az [Érintettekről](#), az ott felsorolt [célokból](#) és [jogalapokon](#), az ott közölt [időtartamig](#), arra tekintettel, hogy az [Érintett milyen kapcsolatban áll](#) Társaságunkkal, mi az adatok felvételének és felhasználásának célja. A [kiskorú](#) személyes [adatainak kezelése](#) esetén minden esetben kérjük a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló [szülő vagy törvényes képvisel hozzájárulását](#), engedélyét.

VII. ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA

Az **Ügyfél és a Közreműködő személy** elektronikusan tárolt személyes adatainak (aktív ügyfélként történő) kezelési időtartama az ügyviteli nyilvántartó programunkban a [követelésérvényesítés megkezdésétől a követelésérvényesítési cél megszűnésének](#), azaz a [tartozás rendezésének](#), illetve a [közreműködés megszűnésének napjáig](#) terjed.

Az egyes adatkezelési célokhoz rendelt [konkrét megőrzési időket](#) az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

1. Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés

7.1.Pmt. szerint adatmegőrzés

Az [Érintettek](#) tárolt [személyazonosító adatainak kezelése](#) tekintetében az adatkezelés jogalapja a Pmt. 7. §-a, célja a [pénzmosással és/vagy terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése](#), a bűncselekmények elkövetéséből származó pénznek a

pénzmosás szempontjából veszélyeztetett tevékenységeken keresztül történő tisztára mosásának, valamint a terrorizmusnak pénzzel való támogatásának megelőzése, megakadályozása. A Követeléskezelő a Pmt.-ben meghatározott esetekben adatot továbbít a NAV Pénzmosás és Terrorizmus Elleni Irodája (NAV PTEI) részére.

E körben az [adatkezelés időtartama](#) a Pmt. 57. §-a szerint az adatrögzítéstől, a bejelentéstől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított **8 év**, míg a Pmt. 58. § szerinti adatkezelés esetében **10 év**.

7.2.Számviteli törvény szerint adatmegőrzés

Az **Érintettek** követeléssel összefüggő adatainak megőrzési ideje a Számvitelről szóló törvény ([Számv. tv.](#)) 169. § (2) bekezdése alapján [számviteli bizonylatnak minősülő adatok](#) esetén az üzleti kapcsolat lezárásától számított **8 év**, [számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok](#) esetében az üzleti kapcsolat lezárásától számított **5 év**. A Követeléskezelő az elfogadott, illetve jóváhagyott [részletfizetési és méltányossági kérelmek](#) tekintetében a mellékletek kivételével ugyanezen megőrzési időtartamot alkalmazza azzal, hogy a kérelem [mellékleteit](#), ha azok [különleges személyes adatokat](#) is [tartalmaznak](#), annak [elbírálását](#) követően az adós részére [visszaküldi](#) vagy megsemmisíti.

7.3.Hpt. szerinti igényérvényesítés miatti adatmegőrzés

A Követeléskezelő az elfogadásra vagy jóváhagyásra nem került [részletfizetés és méltányossági kérelmek](#) esetén a kérelem tekintetében **5 éves** adatkezelési időtartamot alkalmazza a [Hpt. 166/A. §-ára](#) tekintettel, azzal, hogy a [mellékleteket](#), ha azok [különleges személyes adatokat](#) is [tartalmaznak](#), a kérelmek [elbírálását](#) követően az adósnak [visszaküldi](#) vagy megsemmisíti.

7.4.Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés

A Követeléskezelő a [Hpt. 288. §-a](#) alapján végrehajtandó [panaszkezelési eljárása](#) során a panaszos (ügyfél, közreműködő) természetes személy panaszkezeléssel összefüggő adatait a panasz lezárását követő, illetve a rögzített telefonvonalon történt beszélgetés hangfelvételét a rögzítést követő **5 évig** őrzi, a [Hpt. 288. § \(3\) bekezdése](#) szerint.

7.5.KHR referencia Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés

A Követeléskezelő a [központi hitelinformációs rendszerről](#) szóló 2011. évi CXXII. (KHR) [tv.-ben](#) az ügyfelek vonatkozásában meghatározott adatokat [referencia-adatszolgáltatóként](#) szolgáltató KHR-t kezelő BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére, aki nyilvántartja ezen adatokat az [adósok hitelképessége](#) és [hitelezési kockázata](#) megalapozott [megítélhetősége céljából](#). Az adatkezelés időtartama az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben ügyfél által vállalt fizetési kötelezettség mulasztásáról történt KHR adatátadás időpontjától [számított 5 év](#).

2. Hozzájárulás, szerződés teljesítése és jogos érdek alapján történő adatmegőrzés

Az **Érintettek** hozzájárulásának [jogalapján](#) kezelt adatok esetében a megőrzés alapesetben a [hozzájárulás visszavonásáig](#), visszavonás [hiányában](#), továbbá a [szerződés teljesítése](#) és [jogos érdek jogalapján](#) a [Számv. tv. 169. § \(2\) bekezdése](#) alapján [számviteli bizonylatnak minősülő adatok](#) esetén az ügy lezárásától számított **8 évig**, [számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok](#) esetében az ügy lezárásától számított **5 évig** tart az adatok kezelése.

VIII. ADATTOVÁBBÍTÁSOK SZABÁLYAI

A személyes [adatot](#) a Követeléskezelő akkor [továbbít](#) vagy [tesz hozzáférhetővé](#) harmadik fél számára, ha ahhoz az **Érintett** [hozzájárult](#), vagy az ügyféllel megkötött [szerződés](#), illetve [jogszabály](#) azt [megengedi](#), vagy ahhoz a Követeléskezelőnek vagy az adattovábbítással

érintett harmadik félnek **jogos érdeke fűződik**. Az adatok továbbítására/hozzáférés engedélyezésére a banktitokra, illetve az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések is megfelelően alkalmazandók.

A Követeléskezelő jogosult a birtokában lévő adatok teljes életciklusa alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába **adatfeldolgozót** bevonni. E körben az **Érintettek** adatait **átadhatja** a Követeléskezelő üzemszerű működésével kapcsolatos járulékos, **kiszervezett tevékenységet végző** vállalkozások, illetve az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó **technikai feladatok elvégzésében közreműködő adatfeldolgozók** részére feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb követeléskezelési adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az **adatfeldolgozók** a Társaságunkkal kötött szerződés alapján **Társaságunk nevében** és az **általunk meghatározott** valamely konkrét **célből kezelik** a személyes adatokat. Kizárólag olyan **adatfeldolgozót** veszünk igénybe, aki vagy amely szerződésben **megfelelő garanciákat nyújt** a személyes **adatok védelmét érintően**.

Az **Érintettek** személyes **adatainak továbbítása** jellemzően az alábbi **adatfeldolgozók** részére történik:

- **informatikai** és **call-center** telefonközpont felhasználói és rendszertámogatási **szolgáltatást nyújtó** részére,
- **követeléskezelő rendszer** üzemeltetését, karbantartását, fejlesztését biztosító **szolgáltató** részére,
- adattárolási, archiválási, **irattárolási** és megsemmisítési tevékenységet végző **szolgáltató** részére,
- **jogi képviselők**, **ügyvédek** részére,
- felhő alapú **elektronikus levelezés** lebonyolítását biztosító **szolgáltató** részére,
- **e- Cégek** rendszerüzemeltetését végző **szolgáltató** részére,
- küldemények **digitalizálási**, **postázási**, kézbesítési és iratkezelési **szolgáltatást nyújtók** részére,
- ügyfél **tájékoztatókat** előállító, **nyomdai szolgáltatást nyújtók** részére,
- **követeléskezelők** és **-behajtók**, valamint **végrehajtók** részére.

Mindezekon felül a Követeléskezelő jogosult az **Érintettek** adatait **átadni, továbbítani**:

- ha azok az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy késedelmes, lejárt **követelése kezeléséhez, érvényesítéséhez vagy a követelés engedményezéséhez szükségesek** → a Követeléskezelő e körben az adatokat olyan harmadik személy részére adhatja át, akinek vonatkozásában az a követelés eladásához vagy érvényesítéséhez szükséges, így különösen annak, akire a Követeléskezelő a **követelését átruházza** vagy amelyet **ezen követelés kezelésével megbíz**;
- szerződések, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok **közjegyzői okiratba foglalása** érdekében a közjegyzői okiratba foglalást végző vagy erre felkért **közjegyző** számára;
- **okirat valóságának ellenőrzése** céljából, az okiratot kiállító szerv, cég, munkáltató, hatóság, stb. felé;
- **hatósági**, illetve **bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése** érdekében;
- a **jogszabályokban előírt adatszolgáltatási** esetekben (pl. ilyen a KHR tv.-ben vagy az MNB által előírt rendszeres adatszolgáltatás).

Az ügyfél által a **szerződés-előkészítés** és a **szerződéskötés** körében a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott igazolásokban, okiratokban, egyéb dokumentumokban szereplő **információ(k) valóságtartalmát, helyességét, érvényességét** a Követeléskezelő jogosult **ellenőrizni**. Ezen ellenőrzés során a Követeléskezelő jogosult az adatokat, valamint a biztosítéki célból felajánlott vagyontárgyakra vonatkozó adatokat és okmányokat **közhiteles nyilvántartások adataival összevetni**, azokból információkat kérni, illetve az ezen nyilvántartásokat kezelő szervek részére – a személyes adatok védelmére és a banktitokra vonatkozó előírások megtartásával – adatokat továbbítani, átadni. Ilyen szervek vagy

nyilvántartások lehetnek pl.: a BM felügyelete alá tartozó személyi nyilvántartások, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara, az ingatlan- és cégnyilvántartás, a különböző bírósági és hatósági, adóhatósági nyilvántartások, illetve a Girinfo és a KHR. A Követeléskezelő [ezen ellenőrzésekre](#) az ügylet előkészítése során és érdekében, a vonatkozó szerződéses jogviszony létesítésekor, annak fennállása alatt, illetve mindaddig [jogosult](#), amíg a szerződésből eredően a Követeléskezelővel szemben az ügyfélnek [tartozása áll fenn](#).

Az ügyfél, amennyiben az általa igényelt [fizetékönnyítés vagy méltányossági kérelem elbírálásához](#) az szükséges, a kérelem benyújtásával felhatalmazza a Követeléskezelőt arra, hogy jövedelemigazolását a Követeléskezelő az adóhatóságtól közvetlenül kikérje, illetve megkeresse az adóhatóságot vagy a Jövedelemigazolási nyilatkozaton szereplő más személyt (munkáltatót) az ügyfél által csatolt [jövedelemigazolás tartalmának és hitelességének ellenőrzése](#) céljából.

Az [adatkérésre jogszabály alapján jogosult](#) nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, nemzetbiztonsági szolgálat, minősített adatok kezelésére jogosult, vagy ilyen megkeresés küldésére jogosult [szerv](#) vagy más [hatóság](#) (pl. jegyző, közjegyző, gyámhatóság, MNB, GVH, adóhatóság, Államkincstár, Alapvető jogok biztosa, NAIH, stb.) törvényben meghatározott [feladatai ellátásának biztosítása céljából](#) elrendelt vagy kérelmezett adatszolgáltatási igényének a Követeléskezelő eleget tesz, ezen szervek, szervezetek felé titoktartási kötelezettsége a vonatkozó jogszabályi keretek között nem áll fenn, így e körben személyes adatokat is továbbít(hat) ügyfeleiről és egyéb érintettekről ezen szervek, szervezetek felé.

A jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek esetén a szolgáltatandó adatok körét és fajtáit, a hatóság általi adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az azokhoz való hozzáférést, az adatkezelés időtartamát, az adattovábbításról való ügyféli értesítés lehetőségét, illetve az adatszolgáltatás teljesítésére a Követeléskezelő számára rendelkezésre álló időtartamot, valamint az adattovábbítás módját a vonatkozó jogszabályi keretek között az adatkezelést elrendelő szerv vagy szervezet határozza és állapítja meg. Az [adatkérés jogszerűségéért](#) minden esetben az eljáró, [adatkérésre felhatalmazott szerv](#) a [felelős](#), e körben a Követeléskezelőnek korlátozott lehetősége és felelőssége van. A hatósági adatszolgáltatások teljesítéséből származó esetleges [ügyféligenyekért, ügyfélkárokért](#) a Követeléskezelő [nem tartozik felelősséggel](#).

Az EU, illetve EGT-államba (Európai Gazdasági Térség) irányuló adattovábbítást a hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belül történe az adattovábbítás. A Követeléskezelő az EGT-n kívüli, un. harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére az ügyfélre vagy egyéb érintettre vonatkozó személyes adatot csak akkor ad át, tesz hozzáférhetővé, ha az adatkezelés jogalapja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon biztosított és a harmadik országban az adatok kezelése és feldolgozása során garantált a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ilyen esetekben a Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy a közte és az igénybe vett szolgáltató közötti szerződésben ezen garanciák fokozottan érvényre jussanak, biztosítva ezzel az érintetteket megillető adatvédelmi jogokat.

A Követeléskezelő nem továbbít adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Amennyiben a Követeléskezelő a kezelésében lévő adatokat egy, az eredeti érintetti-hozzájárulástól eltérő – és a saját tevékenységét érintő okból felmerülő – célból kívánja továbbítani, úgy – amennyiben az lehetséges, szükséges és ésszerű – az adattovábbításhoz az érintett külön nyilatkozatba foglalt hozzájárulását kéri. Ha erre nincs lehetősége, mert az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, úgy minden esetben biztosítja annak lehetőségét, hogy ezen adattovábbítás ellen az érintettek tiltakozhassanak, illetve, hogy megtilthassák azt. Egyebekben, ezen esetben is a jelen Tájékoztató korábbi részeiben foglaltak az irányadók.

IX. SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A Követeléskezelő **gondoskodik az adatok biztonságáról**, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az **adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához** szükségesek.

A Követeléskezelő adatkezelése során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő **kockázatok minimalizálása** céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás tárgyai.

Az **információbiztonság** elveinek való megfelelés céljából a Követeléskezelő az általa elektronikusan az ügyviteli programban tárolt adatokat egy külön adattárolás céljára készült, fokozott számítástechnikai biztonságú, tűzfallal és fizikai védelemmel is ellátott szerveren őrzi. Az iratokat, adatokat a keletkezésük módjának megfelelően fizikai adathordozón, azok az eredeti formájában, illetve az azokról készített elektronikus másolat és elektronikus adat formájában őrzi, a papír és egyéb fizikai adathordozókon tárolt adatokat pedig zárt irattárban, illetve páncélszekrényben tárolja.

A Követeléskezelő, mint adatkezelő által, a személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során igénybe vett és alkalmazott valamennyi informatikai, számítástechnikai rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosultak számára hozzáférhető, az **adatok sérthetlensége biztosított**.

Az adatokat a Követeléskezelő azon munkavállalói ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képviselettel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben, a hozzáférési jogosultságok belső eljárásrendjében, illetve az adott munkaköri leírásokban meghatározott keretek között.

X. ÉRINTETTEK JOGAI

1. Az érintettek jogairól általánosságban

A Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy az **Érintettek** az adatkezelés és adatvédelem terén mindenkor **tisztában legyenek** az őket megillető **jogokkal és kötelezettségekkel**.

A Követeléskezelő ennek érdekében **Adatvédelmi tisztviselőt** foglalkoztat és megalkotta Adatvédelmi Szabályzatát, illetve **jelen Tájékoztatót**, valamint az ügyféllel való kapcsolatra vonatkozólag **Általános Üzleti Feltételeit**, illetve az ezek alapján megtételre kerülő **nyilatkozatokat**.

A Követeléskezelő mindezen **dokumentumok nyilvánosságát** és **megismerhetőségét** elsősorban **honlapján** keresztül **biztosítja** az **Érintettek** számára, de hozzáférhetővé teszi azokat **székhelyén** is, sőt adatvédelemmel összefüggő általános kérdéseikkel a panaszkezelési szabályzatban foglaltakon felül, **közvetlenül** a Követeléskezelő **Adatvédelmi tisztviselőjéhez** is **fordulhatnak** a Tájékoztatóban meghatározott email-es elérhetőségen keresztül.

Az **Érintetteket** a következő **jogok illetik meg**:

- **tájékoztató-kérés** a Követeléskezelő által kezelt adatairól, mely kifejezett kérés esetén kiterjed a másolatok igénylésére is (**hozzáférés**);

- **tiltakozás** az adatkezelés, illetve az adattovábbítás ellen;
- az adatok **helyesbítése**, módosítása;
- az adatok **törlésének** igénylése;
- az adatkezelés **korlátozásának** kezdeményezése;
- **jogorvoslat** kezdeményezése.

A Követeléskezelőhöz benyújtott kérelemben egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az **Érintett** mely jogával kíván élni.

2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az **Érintett** az adatkezelés teljes tartama alatt, illetve annak megkezdését megelőzően is **tájékoztatást** kérhet a Követeléskezelőtől személyes adatai kezeléséről, valamint erre irányuló **kéréme** esetén **betekinthet** a róla tárolt adatokba, vagy azokról **másolatot** igényelhet. Ezen **megismerési jogot** a Követeléskezelő oly módon **biztosítja**, hogy az **Érintett** **más személy személyes adatait** – ha azok megismerésére nem jogosult – **ne ismerhesse meg**. Az ilyen jellegű kérések **teljesítését megelőzően** a Követeléskezelő **azonosítja** a kérelmet **előterjesztőt és megismerésre való jogosultságát**, és kizárólag **egyértelmű jogosultságának megállapítását követően teljesíti** a kérelemben foglaltakat. Amennyiben az **azonosítás és a jogosultság megállapítása sikertelen**, vagy ha a kérelmet előterjesztő azonosítási adatainak megadására nem hajlandó, a Követeléskezelő a **kérelem teljesítését megtagadja**.

Kérelemre a Követeléskezelő **tájékoztatást ad**:

- az **Érintettekről** **kezelt** vagy a Követeléskezelő birtokában lévő, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott **személyes adatokról**;
- az **adatkezelésre**, valamint az **adatfeldolgozásra jogosult személyéről** és tevékenységéről, így többek között az adatfeldolgozó vagy adatkezelő nevééről és címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatfeldolgozó vagy adatkezelő által feldolgozott adatokról, illetve a Követeléskezelő, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult további személyek képviselőjéről és elérhetőségeiről, illetve – ha van ilyen – az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az **adatok forrásáról**, ha az nem közvetlenül az ügyféltől vagy az egyéb érintettektől kerül felvételre (adatátvétel), külön feltüntetve azt, ha az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak;
- az **adatkezelés céljáról**, hogy milyen műveleteket végez a Követeléskezelő az adatokkal, illetve az adatokon;
- az **adatkezelés jogalapjáról**, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul-e és hogy ezen hozzájárulás bármikor visszavonható, vagy arról, hogy az adatkezelést jogszabály írja-e elő, esetleg szerződésen vagy jogos érdeken és érdek mérlegelésen alapul-e, illetve arról, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az **adatkezelés időtartamáról** vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az esetlegesen alkalmazott **korlátozásokról**;
- arról, hogy **kik és milyen célból ismerhetik**, ismerték meg az adatokat, illetve arról, hogy történt-e adattovábbítás vagy adatátadás valamely arra jogosult számára, amennyiben ezen információk közlését a Követeléskezelő számára jogszabály lehetővé teszi, illetve az esetleges **adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről**,
- **profilalkotás** alkalmazása esetén ennek **tényéről**, valamint legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és várható következményekkel bír az érintettre nézve, illetve az ilyen jellegű adatkezelés ellen való tiltakozás lehetőségéről;
- a személyes adatok kezelésének **eredeti céljától eltérő** adatkezelés esetén ezen **további célról**;
- az esetleges **adatvédelmi incidens** bekövetkezte esetén az incidens **körülményeiről, hatásairól** és az **elhárítására megtett intézkedésekről**;

- az **Érintetteket** megillető **jogokról** és az őket terhelő **kötelezettségekről**, valamint **jogorvoslati lehetőségeikről**.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ezen **tájékoztatást** tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, **világosan** és **közérthetően** megfogalmazva nyújtsa.

Az **Érintettek** a Követeléskezelő által kezelt adatairól **másolatot** is **kérhetnek**.

A **kérelmeket** a Követeléskezelő mindenkor, hatályos **panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon teljesíti**, kivéve, ha az **Érintett** kifejezetten az **írásbeli teljesítést igényli**, vagy az a Követeléskezelő megítélése szerint **csak írásban teljesíthető** (pl. ha a kérelem teljesítése során Követeléskezelő titoknak minősülő információk kiadása szükséges).

A Követeléskezelő a kérelmet a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb **1 hónapon belül** teljesíti. A Követeléskezelőhöz való beérkezésnek az az időpont számít, amikor a kérelem a Követeléskezelőhöz hiánytalanul és hiteles módon beérkezik. Amennyiben a Követeléskezelő úgy érzékeli, hogy a kérelem tartalma nem egyértelmű vagy hiányos, további **pontosítást kérhet**, és ebben az esetben az ügyintézési határidő csak a hiánypótlás, illetve pontosítás beérkezését követően kezdődik.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem **összetettségét** és a Követeléskezelőhöz azonos időszakban érkezett hasonló tartalmú kérelmek számát, ez a határidő **további 2 hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról a Követeléskezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet**.

Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése eredményeként a Követeléskezelő személyes adatokat vagy titoknak minősülő információkat lenne kénytelen kiadni vagy átadni, úgy a Követeléskezelő a **tájékoztatás**, illetve **másolatadási kötelezettségének** csak **akkor tesz eleget**, ha a kérelmet előterjesztő **megfelelő módon igazolja személyazonosságát**, illetve **jogosultságát** az adatok megszerzésére.

Ezen jogosultságát az **Érintett** a következőképpen igazolhatja:

- **személyesen** előterjesztett kérelem esetén **személyazonosító okmányai bemutatásával**;
- **meghatalmazott** által előterjesztett kérelem esetén **hiteles meghatalmazás**, és a **meghatalmazó** és a **meghatalmazott személyazonosító adatainak igazolásával**, bemutatásával;
- **írásban** előterjesztett kérelem esetén az **Érintett személyazonosító adatainak** (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és **ügyfélazonosító számának** megadásával;
- **email-en** előterjesztett kérelem esetén az **Érintett személyazonosító adatainak** (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és **ügyfélazonosító számának** megadásával és az **üzenet hitelesítésével**.

Amennyiben az **Érintett jogosultságát nem vagy nem megfelelően** igazolja, úgy számára csak általános jelleggel biztosít a Követeléskezelő tájékoztatást a kérelemben foglaltakkal kapcsolatban, egyúttal tájékoztatja, hogy a kérelmében foglaltakat milyen feltételek megléte esetén tudja teljesíteni.

A **tájékoztatás** megadása **ingyenes**, feltéve, ha **follyó évben** azonos adatkörre vonatkozóan az érintett **még nem nyújtott be kérelmet**.

A **másolat készítése**, illetve az azonos adatkörre vonatkozóan előterjesztett kérelem **díjköteles**, a költségtérítés összegét a Követeléskezelő honlapján elérhető Tájékoztató tartalmazza. A már megfizetett költségtérítést a Követeléskezelő visszatéríti, ha az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a tájékoztatás kérése az adatok helyesbítéshez vezetett.

Ha az **Érintett** kérelme **megalapozatlan vagy** – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, de ennek ellenére a Követeléskezelő diszkrecionális döntését követően mégis úgy dönt, hogy

teljesíti a kérelemben foglaltakat, úgy, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelő megbízása kapcsán a kérelem teljesítésében közreműködő felek érdekkörében felmerült adminisztratív költségekre is, jogosult a [kérelem teljesítését észszerű összegű díj megfizetéséhez kötni](#). Ilyen esetben a felszámítandó díj összegéről a Követeléskezelő [előzetesen tájékoztatja az Érintettet](#) és a kérelmében foglaltakat csak az [Érintett döntését](#), illetve a [díj megfizetését követően teljesíti](#).

Mivel a Követeléskezelő nagy mennyiségű információt kezel az [Érintettekről](#), a kérelem teljesítését megelőzően az [Érintettet pontosításra kérheti fel](#) a tekintetben, hogy kérése [mely konkrét információkra](#) vagy [mely konkrét adatkezelési tevékenységre](#) vonatkozik.

A [kérelem teljesítését](#) a Követeléskezelő a következő esetekben [jogosult megtagadni](#):

- az [Érintett](#) nem a saját adataira vonatkozóan terjeszt elő kérelmet és nem rendelkezik érvényes meghatalmazással az adatok megismerésére;
- a kérelmet előterjesztő személy nem tudja vagy nem hajlandó hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy, illetve annak meghatalmazottja;
- a Követeléskezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként vette át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte, hogy az [Érintett kérelmezési joga korlátozott](#) és ezen korlátozás a magyar jog szerint is érvényesülhet;
- az [Érintett](#) a [költségtérítés](#) összegét [nem hajlandó megfizetni](#);
- ha a Követeléskezelő megítélése szerint a [kérelem](#) egyértelműen [megalapozatlan](#) (így pl. az [Érintett](#) már rendelkezik a kért információkkal, mert egy előzetes tájékoztatás keretében már megkapta azokat, vagy azok számára hozzáférhetők) vagy [túlzó](#);
- a kérelem teljesítését [jogszabály zárja ki](#).

A [kérelem teljesítésének megtagadása esetén](#), a kérelemnek a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb [1 hónapon belül](#) a Követeléskezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet a megtagadás okáról, valamint az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről, így a bírósághoz és az adatvédelmi hatóságához való fordulás jogáról.

Ha a [személyes adatok nem közvetlenül az Érintettől](#) kerülnek felvételre és a Követeléskezelő [kezelésébe](#) (pl. azok adatátvitel keretében kerülnek a Követeléskezelőhöz) a Követeléskezelő akkor [tájékoztatja az Érintettet](#) adatai kezeléséről [külön](#), ha:

- az adatot az [Érintettel](#) való [kapcsolattartás céljára](#) kívánja felhasználni (ilyenkor az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával végzi el az előzetes tájékoztatást);
- az adatot várhatóan [más címmel is közli](#) (ilyenkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor végzi el a tájékoztatást).

A Követeléskezelő az [Érintettet nem tájékoztatja egyedileg](#), ha:

- az [Érintett](#) már [rendelkezik ezen információkkal](#);
- ezen információk rendelkezésre bocsátása az érintetteknek egyedileg [lehetetlennek bizonyul](#), vagy aránytalanul [nagy erőfeszítést igényelne](#), vagy ezen tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően [lehetlenné tenné](#) vagy [komolyan veszélyeztetné](#) a Követeléskezelő általi [adatkezelés céljainak elérését](#) (ilyen esetekben a Követeléskezelő ezen tájékoztató információkat nyilvánosan honlapján és Követeléskezelő székhelyén is elérhetővé teszi);
- az adat kezelését [jogszabály kifejezetten előírja](#) a Követeléskezelő számára;
- az adatoknak kezeléséről [titokvédelmi jogszabályi előírások miatt](#) a Követeléskezelő [nem adhat](#) tájékoztatást.

A tájékoztatási kérelmekről a Követeléskezelő nyilvántartást vezet, külön nyilvántartva az elutasított kérelmeket.

3. Tiltakozás joga

Az **Érintett** – panasz benyújtásával – tiltakozhat személyes adatai **kezelése**, illetve **továbbítása ellen**, így különösen:

- ha személyes adatainak kezelése vagy továbbítása kizárólag a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelővel kapcsolatban álló **adatátvevő** vagy harmadik személy **jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges** (ún. **érdekmérlegelésen** alapuló adatkezelés esetén);
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása **közvélemény-kutatás** vagy általában véve **marketing** tevékenység végzése **céljából** történik;
- **törvényben** meghatározott egyéb esetekben.

A Követeléskezelő a **tiltakozáshoz való jogra** legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten **felhívja figyelmét**, továbbá a **tiltakozási kérelmet** – a mindenkori, hatályos **panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon haladéktalanul megvizsgálja**, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja **1 hónapon** belül.

Amennyiben a Követeléskezelő **egyetért** a tiltakozással, úgy az **adatkezelést megszünteti** – és **ha erre lehetősége van**, az adatokat **törli** – és emellett a tiltakozásról, illetve a megtett intézkedéséről **értesíti** mindazokat, akik részére korábban az adatokat átadta vagy továbbította, és felhívja őket a szükséges intézkedések megtételére, hogy a tiltakozásban foglaltak megfelelőképp érvényesülhessenek.

A Követeléskezelő az **Érintett** adatát **nem törölheti**, ha az **adatkezelést jogszabály rendelte el**. A Követeléskezelő a **tiltakozás ellenére** az **adatkezelést folytathatja** (és a tiltakozásban foglaltakat figyelmen kívül hagyhatja), ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű **jogos okok** indokolják, amelyek **elsőbbiséget élveznek** az **Érintett** érdekeivel, jogaival és **szabadságaival** szemben, vagy amelyek **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez** vagy **védelméhez kapcsolódnak**.

Ha a Követeléskezelő **egyetért** a tiltakozással – vagy a bíróság a tiltakozás **jogosságát megállapította** –, úgy a Követeléskezelő az adatot **nem továbbít(hat)ja** az adatátvevő részére. Amennyiben azonban az **adatátvevő** az adatok át nem adása miatt a **Követeléskezelő ellen bírósághoz fordul**, úgy a Követeléskezelő **jogosult** a tiltakozást előterjesztő **Érintettet** is **perbe vonni**.

Ha az **Érintett** a Követeléskezelő tiltakozást elutasító döntésével **nem ért egyet**, illetve, ha az azt tartalmazó írásos **tájékoztatás** ügyfél részére történő kiküldése a törvényben rögzített **1 hónapos határidőben nem történik meg**, úgy **jogosult** a döntés közlésétől, illetve annak megadására nyitva álló határidő utolsó napjától számított **30 napon belül bírósághoz fordulni** vagy a **Nemzeti Adatvédelmi Hatóság** eljárását kezdeményezni.

4. Helyesbítési jog és változás-bejelentési kötelezettség

Az **Érintett** **jogosult** arra, hogy kérésére a Követeléskezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse**, vagy **kiegészítse** a **hiányos** és az **Érintettre** vonatkozó **pontatlan személyes adatokat**.

A Követeléskezelő – lehetőségeihez mérten – **biztosítja** az adatok **pontosságát, teljességét** és **naprakészségét**. Ezek érdekében a hibás személyes adatokat, amennyiben erre **lehetősége van**, haladéktalanul **törli** vagy **helyesbíti**, ha:

- **tudomása van** vagy **tudomást szerez** az adatok **pontatlanságáról** és rendelkezésére állnak a helyes adatok vagy azok nyilvános és (köz)hiteles adatbázisokból megszerezhetők;
- az adatok **törlésére lehetősége van**, és az **nem eredményezi az Érintettel fennálló szerződés** vagy kötelezettség **teljesítésének lehetetlenülését**;
- a **Követeléskezelő** vagy más harmadik személy **jogos érdekének érvényesítésével összhangban áll**.

Mentesül e kötelezettség alól a Követeléskezelő, ha:

- a **pontos, helytálló**, illetve **hiánytalan** személyes **adatok nem állnak rendelkezésére** és azokat az **Érintett sem bocsátja rendelkezésére**, vagy
- az **Érintett** által rendelkezésére bocsátott személyes **adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg**.

Az **Érintett jogosult és köteles** a Követeléskezelővel fennálló szerződéses kapcsolatának tartama alatt az adataiban beállt változásról haladéktalanul, de legfeljebb az adatváltozás bekövetkeztétől számított **5 munkanapon belül** – amennyiben jogszabály rövidebb időt nem határoz meg – **értesíteni** a Követeléskezelőt és az **adatok módosítását**, helyesbítését **kérni**.

Amennyiben az **Érintett** ezen kötelezettségét elmulasztja, de a Követeléskezelő **más forrásból értesül** az **adat helytelenségéről**, úgy a Követeléskezelő – amennyiben erre módja és lehetősége van – a **helytelen adatot javítja** vagy az adat helytelenségét nyilvántartásaiban jelzi, az adatot megjelöli és a **helyesbítés végett megkeresi az Érintettet**.

Amennyiben az **Érintettről** a Követeléskezelő által kezelt vagy más forrásból rendelkezésére álló **adatok nem felelnek meg a valóságnak**, az eltérés tisztázása érdekében a Követeléskezelő **jogosult az Érintettet megkeresni**, illetve az **adatok pontosítására felhívni**.

A változás-bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából az **Érintettet érő** esetlegesen bekövetkező bármilyen **kárért** a Követeléskezelő **semmilyen felelősséget nem vállal**, azért egyedül az **Érintett köteles helytállni**.

5. Törlés joga

Az **Érintett jogosult** adatait **törlését** kérni a Követeléskezelőtől, **kivéve**, ha az adatkezelést **jogszabály kötelezően rendelte el**.

A Követeléskezelő az **Érintett** személyes adatait **indokolatlan késedelem nélkül törli**, ha:

- az adatkezelés **jogellenes** és e jogellenesség – jogerős bírósági ítélet vagy jogerős és végrehajtható hatósági határozat által – **megállapítást nyert** vagy a **jogellenesség nyilvánvaló**;
- az **Érintett kéri** és a **törlésnek nincs jogi akadálya**, vagy a Követeléskezelő, illetve más az üggyel, adatkezeléssel érintett harmadik személy **jogos érdekét** (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdekét) a törlés **nem sérti**;
- az **Érintett** adatkezelési **hozzájárulását visszavonta**, **kivéve**, ha **jogszabály vagy szerződés a törlést kizárja** vagy a Követeléskezelő, illetve más az üggyel, adatkezeléssel érintett harmadik személy **jogos érdeke** (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdeke) az adatok **további kezelését lehetővé teszi**;
- az **Érintett** adatkezelés elleni **tiltakozása jogos** és **nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok** az adatkezelés további fenntartására;
- a Követeléskezelő **adatátvétel révén jutott** az adatok birtokába és az **eredeti adatkezelő jelezte** a Követeléskezelő számára az adatok **törlésének szükségességét**;
- az adatok **hiányosak, hibásak vagy tévesek** – és ez a jelen Tájékoztató előző pontja alapján nem orvosolható –, feltéve, hogy a **törlést jogszabály** vagy a jelen Tájékoztató **nem zárja ki**;
- az adatkezelés **célja megszűnt**, vagy az adatok **tárolásának jogszabályban** és a jelen Tájékoztatóban **meghatározott határideje lejárt**;
- **jogszabály** az adatok törlését **elrendeli**;
- **bíróság** vagy **hatóság** az adatok törlését **jogerősen elrendelte**.

A fentiek alapján, amennyiben **jogi eljárás van folyamatban** az adott **ügyben**, illetve **jogi eljárás indítására van lehetőség** (pl. a követelés érvényesítését szolgáló végrehajtás vagy bírósági jogérvényesítési eljárás), úgy az ezen **eljárások lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges** személyes **adatok nem törölhetőek** az **Érintett kérelmére sem**, mivel ezek a jogi

eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükségesek. Szintén **nem törölhető** az adat, ha az adatkezelést jogszabály írja elő.

6. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az **Érintett** jogosult arra, hogy személyes adatai kezelését érintően a Követeléskezelő **adatkezelési** tevékenységének **korlátozását kezdeményezze**, ha:

- **vitatja** a személyes adatok **pontosságát** (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Követeléskezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát pl. az engedményező megkeresésével, vagy (köz)hiteles nyilvántartások felhasználásával);
- az adatkezelés **jogellenes**, de az **Érintett** **ellenzi** az adatok **törlését** és **ehelyett kéri** azok **felhasználásának korlátozását**;
- a Követeléskezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az **Érintett** **igényli** azokat **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez** vagy **védelméhez**;
- az **Érintett** **tiltakozik** az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Követeléskezelő vagy más, az adatkezelésben érintett harmadik felek **jogos érdekei** elsőbbséget élveznek az érintett **jogos érdekeivel szemben**.

Ha az adatkezelés **korlátozás** alá esik, az ilyen személyes adatokat – a **tárolás kivételével** – csak az **Érintett hozzájárulásával** vagy **jogos érdekből** (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), vagy más, az ügyfélen kívüli természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében **lehet kezelni, felhasználni, továbbítani**.

A Követeléskezelő ezen lehetőségekről, illetve a korlátozás feloldásáról az ügyfelet előzetesen tájékoztatja.

7. A Követeléskezelő kötelezettségei az Érintett ezen jogaival összefüggésben

A Követeléskezelő a helyesbítésről, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az **Érintettet**, illetve a Követeléskezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Ezen értesítést azonban a Követeléskezelő mellőzi, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel az adatkezelés céljára, az időmúlásra, vagy az adatkezelés körülményeire való tekintettel az érintett **jogos érdekét** nem sérti, de az **Érintettet** kérelmére tájékoztatja ezen címzettekről.

Ha a Követeléskezelő az **Érintettnek** a helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti **kérelmét nem teljesíti**, úgy a kérelem beérkezését követő **1 hónapon belül**, a **ténybeli és jogi indokok** megjelölésével, valamint a **jogorvoslati jogok feltüntetésével** együtt **írásban értesíti** az **Érintettet**.

8. Jogorvoslathoz való jog

Az **Érintettnek** **jogában** áll, hogy amennyiben **adattvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi**, úgy **bírósághoz** forduljon. A per elbírálása a Követeléskezelő, mint alperes székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) hatáskörébe tartozik, mely az **Érintett** választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék is lehet.

Az **Érintettnek** **jogában** áll, hogy **bírósági eljárás** kezdeményezése **helyett** a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt ért **jogsérelem** vagy annak **közvetlen veszélye esetén** a **Nemzeti Adattvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását** kezdeményezze.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jelenlegi elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.
Telefon: 06-1-391-1400
Fax: 06-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az **Érintettnek** minden esetben **lehetősége van** rá, hogy mindezen **eljárások megindítása előtt** a Követeléskezelő **Adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon** és **véleményét, tanácsát kérje**, illetve, hogy a Követeléskezelő adatkezelését érintő **problémát nála is jelezze**.

XI. FELELŐSSÉG AZ ADATKEZELÉSÉRT

A Követeléskezelő az **Érintett** adatainak **jogellenes kezelésével** vagy az **adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárért**, az **Érintett** személyiségi jogainak **megsértéséért felelősséggel** tartozik, és azt, amennyiben a **jogsértés jogerősen megállapításra** kerül, köteles **megtéríteni** (kártérítés és/vagy sérelemdíj).

E felelősség a Követeléskezelőt az általa **igénybe vett adatfeldolgozó**, illetve a vele **társ-adatkezelői** viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért is terheli azzal, hogy e felelősség és helytállási kötelezettség a Követeléskezelő és az adatfeldolgozó, illetve társ-adatkezelő között megkötött szerződés szerint megoszlik a felek között, de az **Érintett** felé a tényleges kártérítés biztosítása érdekében **egyetemleges felelősséggel tartoznak** a teljes kárért.

Az **adatfeldolgozó** kifejezetten **felelősséggel tartozik** az adatkezelés által okozott **kárért** abban az esetben, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megkötött szerződésben meghatározott, kifejezetten az **adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket**, vagy ha a **Követeléskezelő utasításait figyelmen kívül hagyta** vagy azokkal **ellentétesen járt el**.

A Követeléskezelő **mentesül a felelősség alól**, ha **bizonyítja**, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső **elháríthatatlan ok** (*vis maior*) **idézte elő**, illetve **nem köteles megtéríteni** a kárt annyiban, amennyiben az a károsult **Érintett szándékos** vagy **súlyosan gondatlan magatartásából származott**, vagy ha **bizonyítja**, hogy a kárt előidéző eseményért **öt** semmilyen módon **nem terheli felelősség**.

Az **adatváltozás-bejelentési** kötelezettség teljesítésének **elmulasztásából** az **Érintettet** érő bármilyen kárért a **Követeléskezelő** semmilyen **felelősséget nem vállal**, azért egyedül az **Érintett** köteles helytállni.

Az **Érintett kártérítési** és/vagy **sérelemdíj igényét** az **Adatvédelmi tisztviselő közreműködésével** kell megvizsgálni. A véleményét figyelembe véve kártérítési és/vagy sérelemdíj igényről vagy más jellegű kompenzációról a **Követeléskezelő vezérigazgatója** jogosult **dönteni**.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen **Tájékoztató** az előlapján megjelölt naptól hatályos, **tartalmát** bármikor **jogosultak** vagyunk külön értesítés nélkül **egyoldalúan megváltoztatni**. A hatályos, valamint a módosított (archív) **Tájékoztatók honlapunkon** elérhetők.

A jelen **Tájékoztatóban** használt **egyres fogalmak** magyarázatát a jelen Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja és célja, megőrzési idők

| | Adatkezelés célja | Kezelt adatok köre | Adatok forrása | Adatkezelés jogalapja | Megőrzési idő |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | az ügyfél azonosítása (ügyfélátvilágítási kötelezettség teljesítése) | személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok) | ügyfél nyilatkozata és okmányai | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. § | a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt-ben meghatározott esetekben 10 évig) |
| 2. | az egyéb érintett személy azonosítása (amennyiben az ügyféllel létrehozandó szerződéshez, megállapodás szükséges) | személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok) | az egyéb érintett nyilatkozata és okmányai | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. § | a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt-ben meghatározott esetekben 10 évig) |
| 3. | az ügyfél nevében eljáró személyek azonosítása (az adott követelés tekintetében kötelezett személy által meghatalmazott személy beazonosítása, eljárási jogosultságának igazolása, nyilvántartása) | személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok) | az ügyfél nevében eljáró személy nyilatkozata és okmányai | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. § | a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt.-ben meghatározott esetekben 10 évig) |
| 4. | kapcsolatfelvétel az ügyféllel (és az egyéb érintettel) | kapcsolattartási adatok | ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás | hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) |
| 5. | az ügyfél (és az egyéb érintett) tájékoztatása (a szerződő felek közötti együttműködés) | kapcsolattartási adatok | az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése | a szerződés megszűnéséig |

| | Adatkezelés célja | Kezelt adatok köre | Adatok forrása | Adatkezelés jogalapja | Megőrzési idő |
|----|--|---|--|--|--|
| | biztosítása érdekében) | | | | |
| 6. | a követelés kezelése, behajtása, egyedi fizetési megállapodások kötése, illetve a követelések jogi úton történő rendezése, illetve a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés, valamint a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény szerinti adatkezelés | személyazonosító és kapcsolattartási adatok, a követeléssel összefüggő adatok, a követeléssel érintett személyek vagyoni/gazdasági helyzetére, jövedelmi viszonyaira, teljesítőképességére vonatkozó adatok, a követelés fedezetére vonatkozó adatok, | az érintett nyilatkozata, valamint az engedményezett követelés dokumentumai, valamint közhiteles nyilvántartások | a követelés érvényesítése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, a jogszabályban meghatározott adatkezelések esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése | a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig |
| 7. | a Követeléskezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (a szerződés fennállása alatt) | a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges adatok | a felek közötti szerződés és az érintett nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése | a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig |
| 8. | a fedezeti ingatlan értékbecslése | ügyfél személyazonosító és kapcsolattartási adatai, ingatlan adatai, értékelés típusa, kapcsolattartó adatai | a felek közötti megállapodás vagy az ügyfél nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése | a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) |
| 9. | kapcsolattartás a felek közötti megállapodás, illetve a hátralék rendezése érdekében | kapcsolattartási adatok | az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek | megtérülésig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig |
| 10 | a Követeléskezelő épületeibe való | az épületbe belépő személyek neve, | | a GDPR 6. cikk (1) | legfeljebb 60 |

| | Adatkezelés célja | Kezelt adatok köre | Adatok forrása | Adatkezelés jogalapja | Megőrzési idő |
|-----|--|--|--|--|---|
| . | belépés | azonosító okmányának száma, a róluk készült képfelvétel | | bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek | napig |
| 11. | panaszkezelés | a panasztevő személyazonosító adatai, a panasszal összefüggő adatok, amennyiben a panaszos telefonos ügyintézés választ, úgy a panaszos hangja | a panaszt tevő személy | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: Hpt. 288. § | a Hpt. 288. § (3) bekezdése szerinti 5 évig (telefonos ügyintézés esetén visszahallgatható módon) |
| 12. | a Követeléskezelő tevékenységével kapcsolatos telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása | az ügyfélszolgálatot felhívó személy személyazonosító adatai, a telefonos hangrögzítésben szereplő adatok, továbbá az azokból levonható következtetések, a hívó személy hangja | az ügyfélszolgálatot felhívó személy | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek | a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) visszahallgatható módon |
| 13. | ügyfél által előterjesztett méltányossági kérelem/az ügyfél rendkívüli, váratlan élethelyzetének igazolása | az ügyfél személyazonosító adatai, a kérelmét alátámasztó adatok | az ügyfél nyilatkozata | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás | számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, elutasítás esetén a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) |
| 14. | KHR részére történő adattovábbítás, illetve a KHR-ből történő adatigénylés | a KHR törvény 5.§ (7) bek. a) és b) pontjában meghatározott adatok | szerződés vagy az ügyfél nyilatkozata, adatigénylés esetén a KHR | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése | a KHR tv. 8. §-ában meghatározott ideig (átadásától számított 10 év, vagy az ügy lezárását követő 5 év, vagy az ügy zárásától számított 1 év) |
| 15. | a Követeléskezelővel kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan felvett és kezelt adatok megőrzése a szerződés megszűnését | az Számv. tv. szerint számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumok és az azokban szereplő adatok | a felek közötti szerződés | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: Számv. tv. | a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig |

| | Adatkezelés célja | Kezelt adatok köre | Adatok forrása | Adatkezelés jogalapja | Megőrzési idő |
|------|--|---|--|---|--|
| | követően | | | 169. § (1)-(2) bekezdése | |
| 16 . | a Követeléskezelővel kötött szerződésből eredő jogi igények előterjesztése, érvényesítése | a jogi igények érvényesítésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatok | a felek közötti szerződés | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek | a megtérüléstől vagy a követelés leírásától számított Ptk. szerinti általános elévülési ideig (5 év), vagy amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig |
| 17 . | a biztonságos ügyfélfogadással, vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés | video-megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek, melyeken képmásuk alapján beazonosíthatók a Társaság dolgozói, ügyfelei, vagy látogatói A video-rendszer hangrögzítést nem végez. | helyi zárláncú video rendszer | a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, jogos érdek alapján | a rögzített képfájlok 30 napig kerülnek megőrzésre, ezt követően – amennyiben zárolásukra nem kerül sor – automatikusan törlésre kerülnek |
| 18 . | Társaság honlapján az un. „ <i>E-mail kapcsolati pont</i> ”-on keresztüli kapcsolatfelvételhez rögzített érintetti adatok kezelése | az ügyfél általi megkeresés során közvetlen e-mail küldéskor az Érintett által megadott, beazonosításához szükséges adatok | az ügyfél általi elektronikus felületen történő rögzítés | a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás | hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év), illetve amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig |

Követelés érvényesítéséhez kezelt adatok és információk köre

Az alábbiakban adunk tájékoztatást a Követeléskezelő által az **Érintetttről**, illetve a követelésről a követelések érvényesítése kapcsán **nyilvántartott adatokról, információkról**:

| | Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái | Nyilvántartott adatok és információk |
|----|--|---|
| 1. | ügyletkezeléshez kapcsolódó információk → <i>az ügylet nyilvántartása, beazonosíthatósága érdekében</i> | <ul style="list-style-type: none"> • ügyletet azonosító ügyszám • engedélyezett alapjogviszonyra vonatkozó adatok és dokumentumok • tartozásra vonatkozó szerződés száma kelte, lejárat • tartozás jogcíme • követelés összege (tőke és kamatok) • befizetések dátuma, összege • tartozáselismerő nyilatkozat |
| 2. | ügyfél és egyéb érintett vagyoni és jövedelmi viszonyával, továbbá teljesítőképességével összefüggő információk → <i>a követelés megtérülésének felmérése és az alkalmazandó eljárás megválasztása érdekében</i> | <ul style="list-style-type: none"> • családi állapot: házasság, élettársi kapcsolat, özvegy, elvált, nőtlen, hajadon • munkaviszonyra vonatkozó adatok: munkahely neve, ha nincs, akkor egyéb státusz, mint pl. munkanélküli, diák, csecsemőgondozási díjban/gyermekgondozást segítő ellátásban/gyermekgondozási díjban részesülő, nyugdíjas, háztartásbeli, külföldön dolgozó, segélyben részesülő, stb. • életkörülményekre vonatkozó adatok: alkalmazott, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas segélyben részesülő), egyéb bevételi forrásaira, vagyonára vonatkozó adatok, • nem teljesítés vagy fizetési késedelem oka • jövőben várható kiadások • legmagasabb iskolai végzettség • azonos háztartásra vonatkozó információk: egy háztartásban élők/eltartottak/aktív keresők száma, háztartás átlagos havi jövedelme sávok rendszerben, jövedelem letiltására vonatkozó adatok %-os mértékben és a lejárat dátumával, háztartást érintő kiadásokat igazoló dokumentumok (pl. számlák) • információ arról, hogy az adós rendelkezik-e saját ingatlan és/vagy ingatlan vagyonnal, ha igen, ezek adatai • egyéb tartozásokra, fizetési kötelezettségekre vonatkozó adatok • ügyfél bankszámlaszáma |
| 3. | méltányosság gyakorlása, kedvezmény nyújtása érdekében a jövedelem vizsgálatánál figyelembe vehető adatok, dokumentumok → <i>ezen adatok ismeretében a</i> | <ul style="list-style-type: none"> • baleseti járadék, baleseti táppénz, folyamatos táppénz • gyermeknevelési támogatás, iskoláztatási támogatás • álláskeresői (munkanélküli) járadék |

| | Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái | Nyilvántartott adatok és információk |
|----|--|--|
| | <p><i>rendkívüli élethelyzetbe került vagy abban lévő ügyfélnek vagy egyéb érintettnek lehetősége nyílik, hogy Társaságunk valamilyen áthidaló megoldást nyújtson, vagy</i></p> <p><i>→ valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek és a jogosultság megalapozottságának vizsgálatához használjuk fel ezen információkat</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • nyugdíj előtti munkanélküli segély • keresetkiegészítő vagy keresetpótló juttatás • nemzeti gondozási díj • hadigondozottak pénzbeli ellátása • az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló törvény szerint járó életjáradék • átmeneti segély, ideértve a meghatározott célra kapott segélyt is, rendszeres szociális segély • időskorúak járadéka • munkanélküliek jövedelempótló támogatása • ápolási díj • anyasági segély • különböző gyermekvédelmi pénzbeli ellátások • államilag gondozott gyermek tartásáért fizetett gondozási díj, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem • ösztöndíj • kiküldetéssel, külszolgálattal, munkába járással kapcsolatos költségtérítések • fogyatékosági támogatás • egészségkárosodási járadék • özvegyi nyugdíj • szerzői jogdíj • ingatlan bérbeadásból származó jövedelem, bérleti díj • csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekgondozási díj (GYED); • gyermektartási díj • minden olyan további jövedelem, amely a bírósági végrehajtási törvény (Vht.) alapján letiltható vagy behajtható • alkalmi munkából származó jövedelem/bevétel esetén az Érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata |
| 4. | <p>kapcsolattartási információk → az ügyféllel és/vagy az egyéb érintettel kapcsolattartás, illetve a szerződéssel összefüggő tájékoztatás érdekében</p> | <ul style="list-style-type: none"> • lakcím • levelezési vagy egyéb kapcsolattartási cím • telefonszám (vezetékes és/vagy mobil, ha van, fax szám) • e-mail cím |
| 5. | <p>rendkívüli és/vagy váratlan élethelyzetet igazoló adatok, dokumentumok → az ügyfél hozzájárulása esetén kezelt, rögzített adat(ok), információ(k)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • álláskeresővé válás (munkanélküliség) igazolása <ul style="list-style-type: none"> ○ az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított 30 napnál nem régebbi nyilatkozat ○ regisztrált munkanélküli státusz igazolása • munkanélküli ügyfél esetén a hitelhez kapcsolódó törlesztési biztosítás igénybevételéhez <ul style="list-style-type: none"> ○ a munkanélküli segélyről az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, melyet a Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbítja a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok kapcsán adatfeldolgozóként járunk el) ○ a rászorultsági támogatásban (RÁT) |

| | Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái | Nyilvántartott adatok és információk |
|----|--|---|
| | | <p>részesülő munkanélküli ügyfél esetén az illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyet a Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbít a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> • rokkantság igazolása → rokkant státuszúvá válás OEP Orvosi Bizottság által kiállított szakvéleménnyel történt igazolása • haláleset igazolása <ul style="list-style-type: none"> ○ házassági anyakönyvi kivonat ○ halotti anyakönyvi kivonat • jövedelem csökkenésének igazolása <ul style="list-style-type: none"> ○ minimum 25%-os jövedelemcsökkenés esetén a módosított munkaszerződés eredeti példánya ○ munkáltatói igazolás a módosulás utáni havi rendszeres jövedelemről • tartós keresőképtelenség igazolása <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 hétnél nem régebbi "Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről" c. dokumentum ○ munkahelyi vagy körzeti orvos által kiállított igazolás (olvasható orvosi bélyegzővel, orvos aláírásával ellátva) • „vis major” (pl. természeti csapás, árvíz, stb.) igazolása → a vagyonbiztosító társaság által hitelesített, eredeti káreseti jegyzőkönyv • vállalkozás, szervezet ügyfél esetén tagi/tulajdonosi/résztulajdonosi változás/megszűnés igazolása <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 napnál nem régebbi cégkivonat ○ közhiteles nyilvántartásban (Opten) történő ellenőrzés eredménye |
| 6. | <p>szociális rászorultság igazolása → kedvezmények (pl. hiteltörlesztés átütemezése, tartozás elengedés, stb.) biztosítása érdekében az adós kérésére, amennyiben a szociális rászorultság feltételei fennállnak a hiteladós, a zálogkötelezett vagy a velük egy háztartásban élő hozzátartozó (házastárs, élettárs, szülő, gyermek, örökbefogadott/mostoha/nevelt gyermek, örökbefogadó/mostoha/nevelőszülő) vonatkozásában</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjban vagy időskorúak járadékában részesülés ténye, mértéke • nyugdíj előtti álláskeresői segélyben részesülés ténye, mértéke • saját jogú nyugellátásban, özvegyi nyugdíjban – ide nem értve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat –, szülői nyugdíjban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülés ténye, összege • a családok támogatásáról szóló törvény alapján folyósított gyermeknevelési támogatásban részesülés ténye, mértéke • családi pótlékra jogosultság részesülés ténye, mértéke • lakásfenntartási támogatásban részesülés ténye, mértéke • lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatásban részesülés ténye, mértéke |

| | Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái | Nyilvántartott adatok és információk |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • aktív korúak ellátására jogosultságban részesülés ténye, mértéke • közfoglalkoztatási jogviszonyban állás részesülés ténye, összege • háztartásban nevelt gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, mértéke |
| 7. | <p>rögzített telefonbeszélgetés → az <i>Érintett és/vagy a Követeléskezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló tények és körülmények biztosítása, a követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó tények és körülmények igazolása, az egyes megállapodások utólagos igazolása, alátámasztása érdekében</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • bejövő és kimenő telefonbeszélgetés során elhangzott és hangfelvétel formájában rögzített adatok, információk (az előzetes tájékoztatással és figyelemfelhívással együttesen) • telefonon előterjesztett panaszkezeléssel összefüggő információk |
| 8. | <p>megfigyelő- és képrögzítő (video) rendszer felvétele → az <i>emberi élet, testi épség, személyi szabadság, mint személyiségi jogok védelme, vagyonvédelem, továbbá üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme érdekében</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • a székhelyen ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségben üzemeltetett zárláncú video-megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek • képrögzítő rendszer által szolgáltatott adatok <ul style="list-style-type: none"> ○ képmás ○ következtetések ○ dátum ○ időpont |
| 9. | <p>ügyfélszolgálaton személyesen vagy postai úton bejelentett, megváltozott adatok → az <i>Érintett személyes- vagy kapcsolattartási adataiban, életkörülményeiben bekövetkezett változás átvezetése érdekében</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • változásbejelentő nyomtatványon közölt személyes adat, kapcsolattartásra szolgáló adat, életkörülményben bekövetkezett változással kapcsolatos információ • postai úton közölt adatváltozás bejelentésekor a megváltozott adaton, információon kívül az ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű (két tanú személyes nevével, lakcímével és aláírásával ellátott), aláírt magánokiratban szereplő adat, információ |
| 10. | <p>Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) továbbított adatok, információk → <i>referencia-adatszolgáltatóként adattovábbítás a KHR tv.-ben meghatározott adatszolgáltatás teljesítése érdekében</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • KHR tv.-ben meghatározott adósra vonatkozó adatok az adós hitelképességének és a hitelezési kockázatának megalapozott megítélhetősége céljából |

Fogalmi meghatározások

Az alábbiakban **összefoglaljuk** a jelen Tájékoztatóban foglaltak **megértéséhez nélkülözhetetlen**, a Követeléskezelő adatvédelemmel és adatkezelési tevékenységével kapcsolatos **releváns fogalmakat**:

| | Fogalom kategóriái | Fogalom jelentése |
|----|---|---|
| 1. | <i>Adat</i> | A Követeléskezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e. |
| 2. | <i>Adatállomány/Nyilvántartási rendszer</i> | Az adatok bármely, funkcionálisan vagy földrajzilag, centralizáltan vagy decentralizáltan rendszerezett, összekapcsolt, tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján meghatározott jogosultak számára hozzáférhető, valamint általánosságban ilyennek tekintendő az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége is. |
| 3. | <i>Adatátvétel</i> | Az Érintett adatainak más adatkezelőtől Követeléskezelő által történő megszerzése további adatkezelési tevékenységek végzése érdekében. |
| 4. | <i>Adatfeldolgozás</i> | A Követeléskezelő által megbízott adatfeldolgozó, illetve a Követeléskezelő mint adatfeldolgozó által elvégzett valamely adatkezelési művelet vagy adatkezelési feladatok összessége, függetlenül e műveletek végrehajtásához alkalmazott konkrét módszertől – legyen az automatikus vagy nem automatikus – és eszköztől, valamint az adatfeldolgozás helyétől. |
| 5. | <i>Adatfeldolgozó</i> | Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a Követeléskezelővel, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – a Követeléskezelő nevében az adatok feldolgozását végzi. |
| 6. | <i>Adatforrás</i> | Azon érintett, akitől az adat felvételre kerül, illetve azon adatkezelő, akitől az érintettre vonatkozó adat átvételre kerül. |
| 7. | <i>Adatgazda</i> | A Követeléskezelő birtokában vagy kezelésében lévő adatok felett rendelkezni jogosult és ezért felelősséget viselő alkalmazott vagy szervezeti egységet vezető személy, illetve az, akit külön megállapodásban – adatfeldolgozói vagy Társ-adatkezelői megállapodásban – ilyen feladattal megbíztak, erre kijelöltek, továbbá információbiztonsági szempontból az a személy, akit az adattulajdonos a hatáskörébe tartozó adatkörök kezelésével kapcsolatos tevékenységek operatív ellátásával hivatalosan megbízott. |
| 8. | <i>Adatkezelés</i> | A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége (így pl. felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, visszakeresése, felhasználása, közzlése, továbbítása, terjesztése, nyilvánosságra hozatala, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése, valamint, az adatokba való betekintés, illetve az adatok további felhasználásának megakadályozása). |
| 9. | <i>Adatkezelő</i> | A Követeléskezelő, valamint a Követeléskezelővel kapcsolatban álló azon természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely |

| | Fogalom kategóriái | Fogalom jelentése |
|-----|-----------------------------------|---|
| | | önállóan és/vagy a Követeléskezelővel együtt (társ-adatkezelőként) az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, így az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy a megbízott adatfeldolgozóval végre hajtja. |
| 10. | <i>Adatkezelés korlátozása</i> | A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. |
| 11. | <i>Adatkör</i> | Az adatoknak egy logikai elvek mentén meghatározott és funkcionálisan összekapcsolt speciális csoportja a Követeléskezelő által nyújtott tevékenységekre irányadó egyedi szerződésekben, illetve általános üzleti feltételekben, üzletszabályzatokban, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilatkozatokban, vagy a Követeléskezelő informatikai rendszereiben; illetve egy meghatározott adathalmaz, amelybe a beletartozó adatokat azok információtartalma, formátuma, az üzleti folyamatokban betöltött szerepük, vagy egyéb speciális tartalmi, szemantikai kapcsolat fűz egymáshoz. |
| 12. | <i>Adatmegjelölés</i> | Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából. |
| 13. | <i>Adatmegsemmisítés</i> | Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. |
| 14. | <i>Adat-összekapcsolás</i> | Az adatok, illetve az adat vagy adatok és az érintett valamely meghatározott ismérvek alapján történő logikai vagy fizikai összekapcsolása, egymáshoz rendelése. |
| 15. | <i>Adattovábbítás, adatátadás</i> | Az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele, illetve átadása. |
| 16. | <i>Adattovábbítás címzettje</i> | Az a Követeléskezelőtől, és az érintettől eltérő fél, aki számára a Követeléskezelő adatokat továbbít vagy tesz bármilyen módon hozzáférhetővé jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján, illetve Követeléskezelőn belül az a szervezeti egység, amely számára az adatgazda jóváhagyásával és tudtával adattovábbítás vagy hozzáférhetővé tétel történik. |
| 17. | <i>Adattörlés</i> | Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges. |
| 18. | <i>Adattulajdonos</i> | Az a Követeléskezelői vezető, akinek kötelessége a kezelésébe rendelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét biztosítani, az adatkezelés ügyviteli folyamatát megszervezni, a vezetése alatt álló részleg tevékenységének elvégzéséhez és az ezt kiszolgáló informatikai rendszer működéséhez szükséges adatok rendelkezésre állásáról gondoskodni, az adatok megőrzési és visszaállítási idejét meghatározni, illetve aki jogosult az adatok minősítésére, vagy azok osztályba sorolásának elvégzésére. A "tulajdonos" kifejezés ugyanakkor nem jelenti azt, hogy az adott személynek bármiféle szellemi tulajdonjoga lenne a konkrét adat vagy adatkör, illetve adatbázis vonatkozásában. |
| 19. | <i>Adatvédelmi incidens</i> | A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes (bármely szándékos vagy gondatlan eset) megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. |
| 20. | <i>Anonimizálás</i> | Az adatok megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintettel már nem állítható helyre az adatkezelő által sem. |
| 21. | <i>Állnevesítés</i> | A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési |

| | Fogalom kategóriái | Fogalom jelentése |
|-----|--|--|
| | | intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni. |
| 22. | <i>Bizalmasság (titkosság)</i> | Az adatnak az a jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör, az arra jogosultak részére hozzáférhető, mindenki más számára nem; ennek elvesztése, felfedése esetén a bizalmas információ az arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik. |
| 23. | Érintett | Bármely meghatározott, személyes adata alapján azonosított vagy a Követeléskezelő által ésszerű módon – közvetve vagy közvetlenül – azonosítható természetes személy. Ésszerű módon történő azonosításnak minősül különösen, ha adott személyt egy azonosító szám vagy jel, tartózkodási információ vagy a személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitására vonatkozó egy vagy több tényezőre, információra történő utalás révén kapcsolják össze az adattal. A Követeléskezelővel való kapcsolatában Érintett személy lehet az ügyfél vagy az egyéb érintett . |
| 24. | <i>Egyéb érintett</i> | A közreműködő személyek (mint pl. zálogkötelezett, kezes, képviselő, gyám, gondnok, örökös, törvényes képviselő, adóssal egy háztartásban élő személy, stb.) összefoglaló elnevezése. |
| 25. | <i>Harmadik ország</i> | Minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Uniónak, illetve az Európai Gazdasági Térségnek. |
| 26. | <i>Harmadik személy</i> | Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az ügyféllel, az adattovábbítás címzettjével, illetve a Követeléskezelővel, az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak. |
| 27. | <i>Határokon átnyúló adatkezelés</i> | A személyes adatoknak az Európai Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint az érintetteket. |
| 28. | <i>Hitelesség</i> | Az adat azon tulajdonsága, mely szerint az adat bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt, megnevezett, ismert forrásból származik. |
| 29. | <i>Hozzájárulás</i> | Az érintett szándékának és akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása a Követeléskezelő és/vagy az adatkezelő felé, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok – teljes körű vagy csupán egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. |
| 30. | <i>Hozzáférhetővé tétel</i> | Az adatok bármilyen módon történő közlése bárkivel, így pl. az arra jogosult vagy jogosulatlan érintettel, ügyféllel, adattovábbítás címzettjével, adatkezelővel, adatfeldolgozóval, a Követeléskezelővel vagy harmadik személlyel. Ilyen tevékenységnek minősül különösen az adatok átadása, elektronikus továbbítása, terjesztése, illetve az adatokba való betekintés vagy ennek lehetővé tétele, biztosítása. |
| 31. | <i>Kapcsolattartó/ egyéb közreműködő</i> | Aki a Követeléskezelővel szerződő fél részéről a szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartásra/cégeképviselőre |

| | Fogalom kategóriái | Fogalom jelentése |
|-----|-------------------------------|--|
| | | megjelölt személy/meghatalmazott, vagy a szerződés létrehozása, teljesítése érdekében eljáró, a szerződésben megjelölt egyéb személy. |
| 32. | <i>Közreműködő személy</i> | Ügyfélnek nem minősülő személy, akinek vagy amelynek adatait, illetve a rá vonatkozó információkat a Követeléskezelő kezeli vagy azok birtokába jut, többnyire valamely az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás biztosítása kapcsán. Ilyen személy lehet pl., aki az ügyféllel megkötendő szerződés teljesülése érdekében közreműködik (ügyfél megbízottja, képviselője, tanú, tolmács, fordító, továbbá a Követeléskezelő számára biztosítékot nyújtó, vagy ilyen kötelezettséget vállaló személyek pl. kezes, zálogkötelezett, illetve egyéb jogosultak és/vagy kötelezettek, mint pl. a kedvezményezett, eladó). |
| 33. | <i>Követeléskezelő</i> | TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet, cégjegyzékszám: 01-10-043987, adószám: 11777584-4-43), továbbá bizonyos esetekben a Követeléskezelő munkavállalói, valamint a Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyek. |
| 34. | <i>Különleges adat</i> | A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, illetve az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Ezen belül biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat. Míg egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról. |
| 35. | <i>Nyilvánosságra hozatal</i> | Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele. |
| 36. | <i>Sértetlenség</i> | Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában való teljességének kritériuma, avagy az információ pontosságának és teljességének megóvása. Az adat sértetlensége garantálja, hogy azt csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező személyek módosíthatják. |
| 37. | <i>Személyes adat</i> | Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, születési adatok, édesanyja neve, hitelszám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a Követeléskezelő rendelkezik azokkal az ésszerű technikai feltételekkel, amelyek e kapcsolat |

| | Fogalom kategóriái | Fogalom jelentése |
|-----|---------------------------|---|
| | | helyreállításhoz szükségesek. |
| 38. | <i>Társ-adatkezelés</i> | Olyan adatkezelés, ahol az adatkezelői tevékenységeket valamely külön megállapodás alapján a Követeléskezelő más adatkezelőnek minősülő természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel látja el közösen, együttesen meghatározva az adatkezelés feltételeit. |
| 39. | <i>Tiltakozás</i> | Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri. |
| 40. | Ügyfél | A lejárt követelés természetes személy kötelezettje, így különösen az adós, az adóstárs, illetve mindazon személy, aki a követelést megalapozó jogviszonyban egyéb módon érintett vagy a szerződés vagy jogszabály alapján a követelésért helytállni tartozik, ideértve a dologi kötelezetteket is. |
| 41. | <i>Üzletszabályzat</i> | A Követeléskezelő és az ügyfelek között létrejövő jogügyletekre, egyes termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó szabályok gyűjteménye. |