

Iktatószám:

**JEGYZŐKÖNYV / PANASZBEJELENTŐ NYOMTATVÁNY**  
**Szóbeli (személyes és telefonos) ügyfélpanaszokhoz**

PANASSZAL ÉRINTETT PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY	
<b>Név:</b> TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt.	<b>Cím:</b> 117 Budapest, Infopark sétány 3. B épület 3. emelet

PANASZOS	
<b>Név:</b>	
<b>Cím:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Ügyfélszám</b> (ügyfél-azonosító):	
<b>Ügyletszám</b> (szerződésszám, hitelazonosító szám, bankszámlaszám, TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zrt. hivatkozási száma):	
<b>Értesítés módja:</b>	
<b>Képviselő neve*:</b>	
<b>Képviselő címe:</b>	
<b>Képviselő telefonszáma:</b>	
* Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt. Ebben az esetben meghatalmazás csatolása szükséges.	

CSATOLT DOKUMENTUMOK	
(számla, szerződés, képviselő meghatalmazása, egyéb)	
1.	
2.	
3.	

PANASZ IDŐPONTJA	
A panasz észlelésének időpontja (év/hónap/nap):	
Korábbi, ugyanezen témájú panasz időpontja (év/hónap/nap):	

PANASZ ELŐTERJESZTÉSÉNEK MÓDJA (telefon útján / személyesen)	

---

--

<b>PANASZ ELŐTERJESZTÉSÉNEK HELYE<sup>1</sup> (központ, közvetítő)</b>
--

--

<b>A PANASZ RÉSZLETES LEÍRÁSA, PANASZOS IGÉNYE</b>
--

Kérjük, az egyes kifogásait elkülönítetten rögzítse annak érdekében, hogy a panaszában foglalt összes kifogás kivizsgálásra kerüljön

--

---

<sup>1</sup> Személyesen előterjesztett panasz esetén kitöltendő.

Kelt:

Panaszos aláírása:

Személyes átvétel esetén a szervezeti  
egység ügyintézőjének aláírása,  
igazolása jelen panaszbejelentő  
nyomtatvány átvételéről: