

# **Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.**

**11/2021/IG/V1. számú**

## **IGAZGATÓSÁGI SZABÁLYZAT**

**A Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
általános szerződési feltételeket is tartalmazó  
ÜZLETSZABÁLYZATA  
követelések értékesítése tárgyában**

**2021.10.15.**

## Tartalom

1. Bevezető.....	2
2. Általános rendelkezések.....	4
2.1. Alkalmazási kör.....	4
2.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása .....	4
2.3. A Társaság felelőssége .....	5
2.4. Jogviták rendezése .....	5
3. A Társaság üzleti kapcsolatainak általános szabályai.....	6
3.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében.....	6
3.2. Kézbesítés .....	7
3.3. Írásbeliség.....	8
3.4. Képviselők és azonosítás .....	8
3.5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke .....	9
3.6. Teljesítés helye és ideje .....	9
4. Követelésértékesítés.....	9
5. Biztosítékok .....	10
6. Panaszkezelés.....	10
7. Záró rendelkezések .....	11

## 1. BEVEZETŐ

A **Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye:1152 Budapest, Szentmihályi út 171., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717) – a továbbiakban: Társaság – pénzügyi vállalkozásként végzi tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. (korábban: 1996. évi CXII.) törvény és az irányadó egyéb jogszabályok alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hatósági engedélye alapján.

A Társaság hatályos Alapszabályában rögzített főtevékenysége: „6499 M.n.s. Egyéb pénzügyi közvetítés”, ezen belül pénzügyi követelések érvényesítése, hasznosítása, további tevékenységi körei: „6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység”, ezen belül pénzügyi szolgáltatás közvetítése, továbbá „8291\*08 Követelésbehajtás”.

A Társaság jelen Üzletszabályzat hatálya alatt végzett fő tevékenységei:

- Fogyasztónak nem minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése
- Fogyasztónak minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése

**Fogalmak az Üzletszabályzat alkalmazásában:**

<b>Felügyelet:</b>	Magyar Nemzeti Bank
<b>Fogyasztó</b>	az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy
<b>Társaság:</b>	Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

	(székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717
<b>Hpt.</b>	a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 2013. évi CCXXXVII. törvény
<b>KHR</b>	Központi Hitelinformációs Rendszer
<b>KHR tv.</b>	a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény
<b>Kötelezett</b>	külön szerződésben meghatározott, engedményezett követelések megfizetésére kötelezett vagy egyéb kötelezettséget vállaló személy vagy társaság
<b>Követelés</b>	a kötelezettekkel szemben fennálló szerződésen, vagy jogszabályon alapuló, lejárt vagy a jövőben esedékessé váló átruházható, pénzfizetésre szóló követelés és szerződéses pozíció
<b>Pmt.</b>	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
<b>Ptk.</b>	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<b>Üzletfél</b>	az a jelen Üzletszabályzat szerint ügyfélnek minősülő személy, akivel mint engedményezővel a Társaság mint engedményes szerződést köt.

## A Társaság alapadatai

A Társaság cégneve:	<b>Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>
A Társaság rövidített elnevezése:	<b>Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.</b>
A Társaság székhelye:	1152 Budapest, Szentmihályi út 171
A Társaság adószáma:	<b>11777584-4-42</b>
A Társaság felügyeleti hatósága:	Magyar Nemzeti Bank – 1054 Budapest, Szabadság tér 8–9.

## 2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 2.1. Alkalmazási kör

2.1.1. Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Üzletfél és a Társaság.

2.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Üzletfél közötti követelés engedményezésből eredő üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaság pénzügyi szolgáltató tevékenységéből fakad.

2.1.3. **Engedély.** a Hpt. 3.§.(1) bek. l) pontja alapján a követelés üzletszerű vásárlása engedélyhez kötött pénzügyi szolgáltatásnak minősül.

2.1.4. A Társaság és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait keret- vagy egyedi szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan külön szerződés, vagy jogszabály kifejezetten nem rendelkezik.

2.1.5. Jelen Üzletszabályzat a Társaság és az Üzletfél között létrejövő szerződés általános feltételeit, a Társaság és az Üzletfél közötti kapcsolat általános szabályait tartalmazza. Ha a Társaság és az Üzletfél közötti írásbeli szerződés eltérően nem rendelkezik, a Társaság és az Üzletfél közötti jogviszonyra jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha az Üzletszabályzat és a szerződés rendelkezései valamely kérdésben eltérnek egymástól, a szerződés rendelkezései az irányadók.

Amennyiben az üzleti kapcsolatok során valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem az egyedi szerződések nem rendelkeznek, úgy a Hpt., az MNB rendeletei, valamint a szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggő egyéb jogszabályok és a Ptk. rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai alkalmazandók.

### 2.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása

2.2.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, azt a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. székhelyén kifüggeszti vagy közzéteszi, Internetes honlapján ([www.tkkzrt.hu](http://www.tkkzrt.hu)) közzéteszi, illetve kérésre díjmentesen átadja.

2.2.2. A Társaság az Üzletfél kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja

- Üzletszabályzatát, továbbá
- a jogszabály által nyilvánosságra hozni rendelt adatokat.

2.2.3. A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról a hatálybalépés időpontját megelőző legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Üzletfelét oly módon, hogy azt a 2.3. pontban meghatározottak szerint hozzáférhetővé teszi. A Társaság indokolt esetben előzetesen levélben is értesíti Üzletfelét az Üzletszabályzat megváltozásáról.

### 2.3. A Társaság felelőssége

2.3.1. A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el.

2.3.2. A Társaság nem vállal felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

2.3.3. A Társaság kizárja a felelősségét:

- a) ha bármely szerződés vagy megbízás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az alkalmazandó jogszabályok szerint a Társaság nem felelős;
- b) vis maior okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;
- c) belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;
- d) a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza;
- e) az Üzletfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.

2.3.4. A Társaság nem vállal felelősséget az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából – ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamvesztést is – az Üzletfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért, amennyiben ilyen a jogviszony fennállása alatt bekövetkezik.

### 2.4. Jogviták rendezése

2.4.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni.

2.4.2. Amennyiben a fenti eljárás nem vezet eredményre, úgy a Felek a Társaság székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

### 3. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 3.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében

3.1.1. A Társaság és az Üzletfél szerződéses jogaikat kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek a felmerülését követően haladéktalanul értesítik egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

3.1.2. Az Üzletfél köteles 30 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

3.1.3. A Társaság az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Üzletféllel: írásban levélben, e-mailben, vagy szóban telefonon.

3.1.4. A Társaság titoktartási nyilatkozat terhe mellett előzetesen biztosítja az Üzletfél számára, hogy a szerződést képező követeléseket megismerhesse és az azzal összefüggő dokumentációt – ideértve különösen a követelések alapjául szolgáló szerződéseket, a kapcsolódó biztosítéki dokumentumokat, a nemperes és peres eljárások dokumentumait – áttanulmányozhassa, kifejezetten a szerződés megkötése érdekében, a Hpt. rendelkezéseinek betartásával. A Társaság a követelések érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással ellátja a Vevőt.

3.1.5. Felek rögzítik, hogy a követelések tulajdonjogának átszállást követően is folyamatosan és kölcsönösen együttműködnek, mely során kiemelt figyelmet fordítanak a kötelezettek követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogásaira, észrevételeire, valamint azok érdemi kezelésére.

#### 3.1.6. **Kapcsolattartás.**

A Felek közötti hatékony és gyors kommunikáció és hatékony ügyintézés érdekében a kapcsolattartás elsősorban elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik. Az Üzletfél és a Társaság kapcsolattartóit az egyedi engedményezési szerződésben rögzítik a felek.

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás esetén a Felek haladéktalanul kötelesek a másik fél tudomására hozni az új kapcsolattartó személyét elérhetőségeinek megjelölésével. A kapcsolattartók törekednek a felmerült kérdésekre, kérésekre legkésőbb 5 munkanapon, kötelezettek kifogásai, panaszai esetében legkésőbb 3 munkanapon belül válaszolni.

#### 3.1.7. **Titoktartás, adatvédelem**

A Felek minden, a szerződésben foglalt és a szerződés feltételei szerint folyó együttműködés során megszerzett információt üzleti-, illetve banktitokként, szigorúan bizalmasan kezelnek. A Felek a szerződés folytán és az engedményezett követelés érvényesítése során a birtokukba jutott üzleti-, és banktitkot kötelesek korlátlan ideig megőrizni.

A banktitokként átadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. Cikk (1) bekezdés b) és f) pontjai, a Hpt. 159–166/A. §, illetve Hpt. 288. § (rég. Hpt. 50.-55.§, illetve 215/B.§), a Magyar Nemzeti Bank elnökének 28/2014. (VII. 23.) rendeletének és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) 6:193 – 6:198. § (rég. Ptk. hatálya alá tartozó ügyeletek vonatkozásában a 328. §- 331. §), valamint a Ptk. 7:96. §, végül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § rendelkezései kerülnek alkalmazásra.

A szerződés tárgyát képező követelésekkel kapcsolatos iratanyag átadás-átvételét követően az átadott személyes adatok tekintetében az adatvédelmi követelmények betartása Vevő kötelezettsége.

3.1.8. A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el.

3.1.9. A Társaság jogosult Üzletfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásának, az Üzletfél kötelezettségeinek ellenőrzésére.

## 3.2. Kézbesítés

3.2.1. A Társaság az Üzletfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Üzletfél által megadott címre küldi. Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Üzletfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.

3.2.2. A Társaság az Üzletfélnek szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevényvel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy Társaság kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott vagy elektronikusan visszaérkezett feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

3.2.3. Ha a kézbesítésre vonatkozó jogszabály, a Magyar Posta mindenkor hatályos, Postai szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, vagy a felek közötti szerződés eltérően nem rendelkezik, belföldön a postára adástól számított 5 munkanap, az Európai Unió területén a postára adástól számított 9 munkanap, Európa többi területén a postára adástól számított 10 munkanap, a világ többi országába irányuló küldemény esetén pedig a postára adástól számított 21 munkanap elteltével a Társaság – az ellenkező bizonyításáig – jogosult úgy tekinteni, hogy az írásos dokumentumot az Üzletfél megkapta.

3.2.4. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére kell küldeni. Esetenként a Társaság az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

3.2.5. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

3.2.6. A Társaság értékpapírt és egyéb értéket – az Üzletfél eltérő rendelkezése hiányában – a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja. A továbbítás az Üzletfél költségére és kockázatára történik.

### 3.3. Írásbeliség

3.3.1. Mind a Társaság, mind az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban teljesíteni, amelynek módja lehet személyes átadás a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon, illetve ajánlott postai küldemény, elektronikus üzenet vagy szerverek, szoftverek közötti kommunikáció.

3.3.2. Az Üzletfél felel minden olyan kárért, amely az Üzletfél telefon, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikációja során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye.

### 3.4. Képviselők és azonosítás

3.4.1. Üzleti kapcsolata biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Üzletfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

3.4.2. A Társaság a személyes adatok, a bank- és üzleti titok védelme érdekében, valamint a Pmt. alapján azonosítja az Üzletfél képviseletében eljáró személyt/személyeket. Az azonosítás során a Társaság az Üzletfél képviselői személyazonosságának, illetve képviseleti jogának hitelt érdemlő igazolását igényli.

3.4.3. Az Üzletfelet a jogszabályban és/vagy az Üzletfél működési formája szerinti létesítő okiratban vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.

3.4.4. Az Üzletfél képviselője köteles képviseleti jogosultságát szerződéskötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az Üzletfélre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.

3.4.5. Az Üzletfélnek írásban kell tájékoztatást adnia a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változásokról. A Társaság jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg.

3.4.6. Az Üzletfél képviselőjének azonosítása a jelen Üzletszabályzat szerint az Üzletfél azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.

3.4.7. Az Üzletfél akár állandó, akár eseti jelleggel adhat meghatalmazást korlátozásmentes cselekvőképességgel rendelkező személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.



3.4.8. A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

### 3.5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

3.5.1. Társaság – a neki járó ellenértéket jogosult a soron következő, Üzletfélnek kifizetendő (átutalandó) összegből visszatartással beszedni (beszámítás).

3.5.2. A szerződésben feltüntetett díjak nettó módon kerültek meghatározásra, azokat a mindenkor hatályos törvények szerinti ÁFA terhelheti.

### 3.6. Teljesítés helye és ideje

3.6.1. A Társaság és az Üzletfél közötti szerződéses kapcsolatok során keletkező kötelezettségek teljesítésének helyét a felek közösen határozzák meg.

3.6.2. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeg a Társaság bankszámláján jóváírásra kerül.

3.6.3. A Társaság fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeggel a Társaság bankszámláját a számlavezető megterheli.

## 4. KÖVETELÉSÉRTÉKESÍTÉS

4.1.1. A Társaság tevékenysége keretében, mint Engedményező üzleti döntése alapján kizárólagos tulajdonában lévő követeléseket, azok tőke, ügyleti kamat, késedelmi kamat, költség és egyéb járulékaival, valamint az ügyleteket biztosító mellékkötelezettségekkel együtt követeléseket értékesíthet az Üzletfél mint engedményes részére, belső szabályzataival összhangban.

4.1.2. A Társaság elsődlegesen pénzügyi szolgáltatásból eredő követeléseket értékesít, de az engedményezési szerződés tárgyául más jogviszonyból származó követelés is szolgálhat, feltéve, hogy a követelés átruházását jogszabály nem akadályozza.

#### 4.1.3. Szavatosság.

A Társaság szavatolja, hogy ő a követelések jogosultja, a követelések teher- és igénymentesek, valóságosan fennálló követelések, azzal a Társaság szabadon jogosult rendelkezni. Erre figyelemmel a Társaság a kötelezettek teljesítéséért, a követelések esetleges elévüléséért, az Üzletfélre átszállt biztosítékok érvényesíthetőségéért, valamint az érvényesítésből származó bármely megtérülésért, illetve annak mértékéért való felelősségét teljes egészében kizárja. Az Üzletfél a kötelezettek teljesítésével kapcsolatban, a követelés átruházását követően a Társasággal szemben semmilyen követelést nem támaszt.

A Társaság nem felel a kötelezett vagy harmadik személyek esetleges beszámítási kifogása esetén sem, erre tekintettel a Társaság tájékoztatja az Üzletfelet, hogy a Ptk. 6:197.§ (2) bekezdése szerint a kötelezett az engedménnyessel szemben érvényesítheti azokat a

kifogásokat és beszámíthatja azokat az ellenköveteléseket, amelyek az engedményezővel szemben az engedményezési értesítő kézhezvételekor már fennállt jogalapon keletkeztek.

A követeléseivel kapcsolatban végrehajtási eljárás, magánszemélyek adósságrendezési eljárása vagy peres eljárás lehet folyamatban.

A Társaság szavatol a KHR-ben nyilvántartott átadásra kerülő referencia adatok pontosságáért, helyességéért, továbbá kijelenti, hogy a KHR-ben nyilvántartott átadásra kerülő referenciaadatok a KHR tv. hatályos rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelnek.

4.1.4. Az Üzletfél és a Társaság az ügyletkötést megelőző tárgyalások során, az engedményezési szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményei szerint kell eljárniuk.

4.1.5. A követelés tulajdonjogának átszállásától kezdődően a Kötelezettel szemben kizárólag az Üzletfél jogosult a követeléssel/biztosítékkal kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, avagy a követeléssel rendelkezni.

4.1.6. Az adásvétellel és engedményezéssel kapcsolatban felmerülő járulékos költségeket (pl. jelzálogjog javára történő átvezetésének költsége, stb) az Üzletfél viseli.

A követelés és biztosítékai érvényesítésére irányuló eljárásoknak az engedményezés szerződés megkötésének időpontjáig esedékessé vált költségei a Társaságot, azt követően az Üzletfelet terhelik.

4.1.7. Az engedményezett követeléssel együtt a követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a követeléshez kapcsolódó esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak az Üzletfélre. A Társaság az engedményezett követelés biztosítékaul szolgáló zálogjog, a végrehajtási jog és az esetleges egyéb jogok tekintetében a jogosult személyében bekövetkezett változás nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat a vonatkozó mindenkor hatályos tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül köteles kiadni az Üzletfél részére.

4.1.8. Az Üzletfél az engedményezett követelés tekintetében a Társaság jogutódja minden olyan eljárásban, amely a követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként önként belép.

## **5. BIZTOSÍTÉKOK**

A Társaság jogosult a Ptk.-ban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására. Az egyes ügyletekben alkalmazott biztosítékokat a felek között létrejött Külön szerződés tartalmazza.

## **6. PANASZKEZELÉS**

6.1. Az Üzletfél a Kötelezett követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogását érdemben kezeli, nem utasítja el a panasz kivizsgálását arra való hivatkozással, hogy a panasz az engedményező követeléskezelő vagy annak jogelődje(i) tevékenységével áll kapcsolatban. Az Üzletfél szükség esetén a Társaság bevonásával alakítja ki a panaszra adandó választ.

6.2. Amennyiben az Engedményeshez benyújtott panaszra/kifogásra az Engedményező bevonásával alakítható ki a panaszra adandó válasz, úgy Engedményes a panasz beérkezésétől számított 3 munkanapon belül megküldi Engedményezőnek a panasz tárgyával kapcsolatos kérdéseit, aki a felmerült kérdések tekintetében rövid időn belül kialakítja álláspontját és megküldi válaszát, szükség esetén megküldi a rendelkezésre álló egyéb iratokat. A panasz/kifogás kivizsgálására, megválaszolására a követelés átszállását követően az Engedményes köteles.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Üzletszabályzat az Igazgatóság 123/2021.10.15/IG számú határozatával, 2021.10.15. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve kell alkalmazni.

Jelen Üzletszabályzat mellékletének módosítása nem tekintendő az Üzletszabályzat módosításának. A melléklet módosítását az Igazgatóság a vezérigazgató hatáskörébe utalja.

Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság  
1152 Budapest, Szentmihályi út 171.  
Telefon: 36-1/329-0621 vagy a +36-1/329-7861  
Telefax: +36-1/349-7530  
www.tkkzrt.hu  
e-mail: tkkzrt@tkkzrt.hu