



FOGYASZTÓI PANASZ (JEGYZŐKÖNYV)

PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY ADATAI:

Név:

Cím:

PANASZOS ADATAI:

Név,
születési
hely, idő*:

Lakcím/Levelezési
cím*:

Telefonszám:

Képviselő neve**:

Képviselő születési
helye, ideje**:

Képviselő
lakcíme**:

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

** Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt.

A panasz benyújtásának módja*

telefonon

személyesen

írásban

A panasz benyújtásának helye és időpontja*

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. hitel, bankkártya-forgalmazás, számlavezetés, követelésérvényesítés):

Az Ügyfél igénye (pl. tájékoztatás, szolgáltatás kiegészítése, szerződés/követelés megszüntetése, kártérítés):

Az Ügyfél azonosítására szolgáló egyéb adat*
(pl. bankszámlaszám, szerződésszám, Takarékszövetkezet Központi Követeléskezelő Zrt. hivatkozási száma):

PANASZ LEÍRÁSA*:

Kérjük, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó dokumentumokat (lehetőleg másolatban).

A nyomtatvány benyújtását vagy elküldését igazoló másolatot és egyéb dokumentumot őrizze meg!

Kérjük továbbá, hogy kifogásait és azok indokait lehetőség szerint elkülönítetten (minden kifogást külön azonosításra alkalmas módon), lényegre törően, felsorolásszerűen rögzítse.

Benyújtott dokumentumok jegyzéke:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

A jelen panaszt benyújtó ügyfél kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen panaszban és annak mellékleteiben foglalt személyes adatok kezelésének jogszerűségéért felelős. Ügyfél egyúttal tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen panaszához az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglalt különleges adatok is csatolásra kerülnek, úgy azok kezelése csak külön hozzájáruló nyilatkozat megadását követően kerülhet sor, amely nyilatkozatot az érintett személy köteles írásban megtenni a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. tájékoztatása alapján. Hozzájárulás hiányában különleges adatokat a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. nem kezel és azokat adatkezelés nélkül visszaküldi az ügyfél részére.

Kelt:

.....
Jegyzőkönyvet felvevő személy¹

.....
Ügyfél

¹ Amennyiben a szóbeli panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy a Társaság Jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról. Ez esetben a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása is szükséges.